

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

№ 99

16.09.2025 г.

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки проекта схемы территориального планирования муниципального образования Назинского сельского поселения Александровского муниципального района Томской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации Уставом муниципального образования Назинское сельского поселения Александровского муниципального района Томской области,

Совет депутатов Назинского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки проекта схемы территориального планирования муниципального образования Назинского сельского поселения Александровского муниципального района Томской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Назинского сельского поселения

И.С. Мозговая

**Положение о составе, порядке подготовки проекта
схемы территориального планирования муниципального образования Назинского
сельского поселения Александровского муниципального района Томской области**

1. Общие положения

1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Назинского сельского поселения Александровского муниципального района Томской области (далее - Назинское сельское поселение), порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов (далее - Положение), определяет состав документов территориального планирования Назинского сельского поселения, уполномоченные органы, ответственные за их разработку, порядок принятия решений о подготовке документов территориального планирования, их опубликования и утверждения, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования, порядок подготовки планов реализации таких документов.

2. Территориальное планирование Назинского сельского поселения (далее - территориальное планирование) - это планирование развития территорий, входящих в состав Назинского сельского поселения, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

**2. Состав документов территориального планирования
муниципальных образований Назинского сельского поселения**

3. Документами территориального планирования Назинского сельского поселения (далее - документы территориального планирования, градостроительная документация) является схема территориального планирования Назинского сельского поселения (далее - схема территориального планирования).

4. Содержание схемы территориального планирования определяется в соответствии со статьей 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**3. Общие требования к оформлению документов
территориального планирования Назинского сельского поселения**

5. Требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов местного значения установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

6. Разработчик документов территориального планирования имеет право вносить заказчику предложения по составу обосновывающих и графических материалов с учетом особенностей объекта градостроительного планирования и застройки, а также применять

различные способы и технологии изготовления документации, включая компьютерную и множительную технику в рамках технического задания.

7. В обосновывающих материалах, положениях о территориальном планировании, других градостроительных материалах указываются:

наименование разработчика, в соответствии с его Уставом (Положением);

полное наименование документов территориального планирования, год и месяц его разработки;

состав авторского коллектива и ответственных исполнителей в целом и по отдельным разделам, содержание, перечень графических и текстовых материалов, перечень прилагаемых материалов, включая техническое задание, материалы рассмотрения и согласования.

8. Пояснительные записки, материалы по обоснованию, положения и карты схемы территориального планирования подписываются руководителями подрядных организаций, разработчиками документов территориального планирования и авторами. Остальные чертежи и схемы подписываются в порядке, установленном разработчиком.

9. При разработке документов территориального планирования с применением компьютерных технологий, передаваемые заказчику материалы должны содержать графические и текстовые материалы в одном из общепринятых форматов передачи данных и сопровождаться пояснительной запиской, содержащей структуру и состав данных (классификатор).

10. Передача материалов документов территориального планирования в электронном виде должна производиться с соблюдением требований по защите сведений с соответствующим грифом секретности при необходимости.

11. В процессе выполнения работ разработчиком могут использоваться различные способы компьютерного моделирования градостроительных решений. Результаты моделирования и использованные алгоритмы могут передаваться заказчику по дополнительному соглашению.

12. Дубликаты подлинников карт градостроительной документации выполняются после утверждения градостроительной документации в установленном порядке. На дубликатах карт градостроительной документации указывается орган, утвердивший документацию, дата и номер решения Совета Назинского сельского поселения.

13. Материалы обоснований градостроительных решений, аналитические, статистические и иные информационные материалы могут оформляться в виде отдельных приложений.

14. Документы территориального планирования могут быть оформлены в составе нескольких книг (томов) текстовых материалов, альбомов графических материалов, карт на бумажном и электронном носителе.

15. Обязательны к формированию в отдельные книги (тома):

положения о территориальном планировании;

обосновывающие материалы.

16. Могут быть выделены в отдельные книги (тома):

мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

каталог компьютерной версии проекта;

иные материалы.

17. Для карт необходимо применять общепринятые масштабы 1:10000, 1:15000, 1:20000, 1:25000, 1:50000.

Максимально мелкий масштаб не менее 1:50000.

18. Количество экземпляров на бумажном носителе определяет заказчик.

19. Обязательна электронная версия проекта.

4. Порядок подготовки документа территориального

планирования Назинского сельского поселения и его утверждения

20. Подготовка документа территориального планирования Назинского сельского поселения включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования;
- 2) выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования;
- 3) подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования;
- 4) обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования;
- 5) обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования;
- 6) согласование проекта документа территориального планирования Назинского сельского поселения;
- 7) принятие решения Главы Назинского сельского поселения о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения;
- 8) утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утвержденным материалам;
- 9) направление материалов утвержденного документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

21. Решение о подготовке документа территориального планирования принимается Главой Назинского сельского поселения и оформляется решением Совета Назинского сельского поселения.

22. Решение об утверждении документа территориального планирования подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещению на официальном сайте муниципального образования Назинского сельского поселения.

23. Работы по подготовке проекта документа территориального планирования могут быть выполнены с привлечением подрядчика.

24. Определение подрядчика по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

25. Техническое задание утверждается как самостоятельный документ.

26. Муниципальный контракт на разработку проекта документа территориального планирования заключается в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Обязательным приложением к контракту является техническое задание. Смета (соглашение о стоимости работ), календарный план выполнения работ также могут быть приложениями как к контракту, так и к техническому заданию.

27. Содержание проекта документа территориального планирования, формат сдаваемых материалов, количество экземпляров в процессе подготовки может быть уточнено в процессе подготовки документации по согласованию между заказчиком и подрядчиком, о чем необходимо указать в техническом задании, определив также процедуру уточнения.

28. Обеспечение административных процедур по подготовке проекта документа территориального планирования возлагается на Администрацию Назинского сельского поселения либо на подведомственное Администрации Назинского сельского поселения муниципальное учреждение.

29. Финансирование работ по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих финансирование работ по подготовке проектов документов территориального планирования за счет бюджетных источников в соответствии с требованиями бюджетного законодательства РФ.

30. Возможна подготовка материалов обоснования проекта документа (части документа) территориального планирования, утверждаемой части или материалов обоснования по внесению изменений в документ территориального планирования иными заинтересованными лицами, в том числе для создания объектов местного значения, за свой счет.

31. Администрация Назинского сельского поселения обеспечивает доступ к проекту документа территориального планирования Назинского сельского поселения и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) с использованием официального сайта в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не менее чем за три месяца до их утверждения.

32. Администрация Назинского сельского поселения уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

33. Документы территориального планирования до его утверждения подлежат в соответствии со статьей 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

34. Согласование документов территориального планирования проводится с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, Александровским муниципальным районом, поселениями, осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

35. В случае непоступления в установленный срок Главе Назинского сельского поселения заключений на проект документа территориального планирования от указанных в пункте 34 настоящего Положения органов, данный проект считается согласованным с такими органами.

36. В случае поступления от одного или нескольких указанных органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, Глава Назинского сельского поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

37. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации Главе Назинского сельского поселения.

38. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, Глава Назинского сельского поселения принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Совет Назинского сельского поселения или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

39. Совет Назинского сельского поселения, принимает решение об утверждении документа территориального планирования или об отклонении проекта и о направлении его соответственно Главе Назинского сельского поселения на доработку.

40. Проект документа территориального планирования утверждается решением Совета Назинского сельского поселения в соответствии с Регламентом работы Совета Назинского сельского поселения.

41. Совет Назинского сельского поселения, в соответствии со статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение семи дней со дня утверждения документа территориального планирования направляет соответствующую копию решения об утверждении в Администрацию Назинского сельского поселения.

42. Администрация Назинского сельского поселения обеспечивает размещение утвержденной документации территориального планирования на официальном сайте Администрации Назинского сельского поселения.

43. Администрация Назинского сельского поселения обеспечивает доступ к утвержденным материалам с использованием официального сайта в сети "Интернет" ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

44. Администрация Назинского сельского поселения в течение четырнадцати дней размещает утвержденный документ территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности Назинского сельского поселения.

5. Порядок подготовки и внесения изменений в документы

территориального планирования Назинского сельского поселения

45. Внесение изменений в документы территориального планирования Назинского сельского поселения проводится относительно отдельно каждого утвержденного документа.

46. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Томской области, органы местного самоуправления Назинского сельского поселения, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Назинского сельского поселения, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в Администрацию Назинского сельского поселения предложения о внесении изменений в схему территориального планирования Назинского сельского поселения.

47. Основаниями для принятия Главой Назинского сельского поселения решения о подготовке изменений в документы территориального планирования являются:

1) принятие программ, реализуемых за счет местного бюджета Назинского сельского поселения, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств бюджета Назинского сельского поселения, предусматривающих создание объектов местного значения муниципального района, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса после утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования;

2) поступление мотивированных инициативных предложений о внесении изменений в документы территориального планирования (далее - предложения).

48. Предложения о внесении изменений в документы территориального планирования направляются Главе Назинского сельского поселения:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения, если положения документов территориального планирования не соответствуют схеме территориального планирования РФ;

2) органами исполнительной власти Томской области в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения, если положения генерального плана не соответствуют схеме территориального планирования Томской области;

3) органами местного самоуправления Назинского сельского поселения, в случае, если положения документов территориального планирования не соответствуют принятым муниципальным программам в части размещения объектов местного значения Назинского сельского поселения, инвестиционным проектам;

4) органами местного самоуправления поселений Назинского сельского поселения, в случае, если документы территориального планирования не соответствуют социально-экономическому развитию поселений;

5) заинтересованными физическими и юридическими лицами при наличии оснований изменения границ функциональных зон, их характеристик, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, подкрепленных материалами обоснования.

49. Администрация Назинского сельского поселения в срок, установленный Главой Назинского сельского поселения, но не превышающий 30 дней после поступления предложений, рассматривает поступившие предложения и подготавливает заключение о соответствии предложений следующим требованиям, а также содержащее положения о согласии с представленными предложениями либо о несогласии с обоснованием причин принятого решения. Предметом рассмотрения поступивших предложений являются:

1) соответствие положениям, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, подлежат утверждению в документах территориального планирования;

2) соответствие основным положениям градостроительной политики, осуществляемой в Назинском сельском поселении, посредством реализации мероприятий, документам территориального планирования, программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, документации по планировке территории и Правилам землепользования и застройки поселений;

3) обоснованность внесения изменений в документ территориального планирования, в том числе подтвержденная материалами по обоснованию.

50. Материалы обоснования внесения изменений должны содержать:

1) сформулированное предложение;

2) схему территории, для которой вносятся предложения о внесении изменений;

- 3) описание социально-экономических, экологических и других преимуществ использования территории в новых градостроительных условиях;
- 4) результаты необходимых исследований, в случае изменения санитарно-эпидемиологических, экологических и других условий территории;
- 5) инвестиционно-строительные намерения заявителя, в случае, если в предложении по внесению изменений присутствует необходимость строительства объекта капитального строительства и (или) организация производства.

Материалы обоснования должны быть представлены сформированными в дело на бумажных и электронных носителях. В электронном виде должны использоваться общепринятые форматы. В случае необходимости презентации предложений, презентация готовится заявителем за свой счет.

Материалы обоснований после рассмотрения предложений остаются в Администрации Назинского сельского поселения в случае любого результата рассмотрения.

51. Подготовленное заключение направляется Главе Назинского сельского поселения для принятия решения:

- 1) о включении вопроса в перечень вопросов, рассматриваемых при внесении изменений в документ территориального планирования;
- 2) о сборе дополнительных данных или проведении исследований в области градостроительного проектирования;
- 3) об отклонении предложений с указанием причин;
- 4) об издании правового акта о начале работ по внесению изменений в документ территориального планирования.

Решение оформляется в виде поручения на бланке заключения.

52. Перечень вопросов, рассматриваемых при внесении изменений в документ территориального планирования, составляет и актуализирует Администрация Назинского сельского поселения.

Проект правового акта Администрации Назинского сельского поселения о подготовке проекта изменений в документ территориального планирования готовит Администрация Назинского сельского поселения.

53. Администрация Назинского сельского поселения, в течение 15 дней после принятия решения Главой Назинского сельского поселения в соответствии с пунктом 51 направляет заявителю информацию о принятом решении.

54. Внесение изменений в документ территориального планирования Назинского сельского поселения осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 20, 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разделом 5 настоящего Положения.

6. Порядок подготовки планов реализации документов

территориального планирования Назинского сельского поселения

55. Глава Назинского сельского поселения в месячный срок со дня утверждения схемы территориального планирования Назинского сельского поселения организует подготовку плана реализации указанной схемы. План реализации схемы территориального планирования Назинского сельского поселения утверждается Главой Назинского сельского поселения в течение трех месяцев со дня утверждения схемы территориального планирования Назинского сельского поселения.

56. Подготовка плана реализации осуществляется в следующем порядке:

- 1) принятие Главой Назинского сельского поселения решения о разработке проекта плана реализации и определения должностных лиц (структурного подразделения), ответственных за разработку проекта плана реализации;
- 2) подготовка проекта плана реализации;
- 3) утверждение Главой Назинского сельского поселения плана реализации;
- 4) опубликование плана реализации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение его на официальном сайте Муниципального образования Назинского сельского поселения.