

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**31 октября 2013 г**

**№ 38**

с. Назино

Об утверждении Положения о порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования «Назинское сельское поселение»

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, от 06.12.2010г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению,

Совет Назинского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования «Назинское сельское поселение».
2. Опубликовать настоящее решение в установленном Советом поселения порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Назинского сельского поселения

В.А. Штатолкин

**Положение**  
**о порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью**  
**Назинского сельского поселения**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, от 06.12.2010г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок списания муниципального имущества. Действие настоящего Положения распространяется на объекты основных средств, являющихся муниципальной собственностью:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;
- принятые к бухгалтерскому учету, приобретенные предприятиями и учреждениями по договору или иным основаниям;
- учитываемые в составе муниципальной казны МО «Назинское сельское поселение», в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

3. Настоящее Положение распространяется на случаи списания:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений,
- 3) иного движимого имущества.

## 1. Общие положения

4. Под списанием муниципального имущества, относящегося к основным средствам, понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том

числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

5. Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения и орган местного самоуправления, за которыми муниципальное имущество закреплено в установленном порядке (далее - балансодержатели), производят списание основных средств в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Муниципальное имущество, закрепленное за балансодержателями на праве *хозяйственного ведения и оперативного управления*, а также имущество муниципальной казны, списывается с баланса по следующим **основаниям**:

1) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца:

3) при стихийных бедствиях, авариях или иных чрезвычайных ситуациях;

4) в случае хищения;

5) при продаже (отчуждении);

6) при безвозмездной передаче имущества (в государственную собственность Российской Федерации, государственную собственность субъекта Российской Федерации, в собственность муниципальных образований);

7) в связи со сносом объекта недвижимости;

8) в связи с невозможностью установления его местонахождения

7. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим муниципальным учреждениям Назинского сельского поселения. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 % амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

Списание основных средств первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 3 000 рублей производится после согласования с Администрацией Назинского сельского поселения, оформленного в виде **распоряжения**.

8. Муниципальные унитарные предприятия (далее - Предприятия) осуществляют самостоятельно списание движимого муниципального имущества, стоимостью до 40000 руб., **недвижимого** - при наличии согласования Администрации Назинского сельского поселения (далее - Администрации).

9. Муниципальные бюджетные учреждения (далее - Учреждения) вправе самостоятельно осуществлять списание муниципального имущества, стоимостью до 40000 руб., за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенным указанными учреждениями за счет средств, выделяемых им собственником на приобретение такого имущества.

Списание закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, **осуществляется с согласия Администрации**.

10. Муниципальные казенные учреждения (далее - Учреждения) не имеют права самостоятельно осуществлять списание муниципального имущества.

Списание закрепленного за муниципальными казенными учреждениями недвижимого имущества и движимого имущества осуществляется с согласия Администрации.

Материалы по списанию недвижимого имущества: нежилых зданий (помещений) и сооружений (включая объекты незавершенного строительства), машин и оборудования, транспортных средств, предоставляются на согласование в Администрацию Назинского сельского поселения.

11. Списание основных средств первоначальной стоимостью до 3 000 рублей и учитываемых на забалансовых счетах, *производится муниципальными учреждениями самостоятельно.*

12. Балансодержатели готовят документы на списание основных средств в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и представляют их на рассмотрение в Администрацию Назинского сельского поселения.

На основании представленных документов Администрация Назинского сельского поселения:

- издает распоряжение на списание основных средств;
- отказывает в списании.

## **2. Порядок списания основных средств**

13. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества в учреждении создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств, (далее – комиссия), в состав которой входят должностные лица муниципального предприятия, учреждения, в том числе главный бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Если в штате учреждения отсутствуют специалисты необходимой квалификации, рассматривается возможность их привлечения из других учреждений, Администрации Назинского сельского поселения.

14. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- непосредственный осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в технической и иной документации, а также данных бухгалтерского учета.
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств и о возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания объекта основных средств;
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости;
- осуществление контроля за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи на соответствующий склад;
- составление акта на списание объекта основных средств.

15. Результаты принятого комиссией решения оформляются актом о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) по унифицированной форме N ОС-4 или актом о списании автотранспортных средств по унифицированной форме N ОС-4а с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств). В акте необходимо указывать информацию о дальнейшей судьбе данного имущества после списания. Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается руководителем организации – балансодержателя.

Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств **утверждаются руководителем предприятия** (учреждения) после согласования с Учредителем. (Требования п.10 Положения № 834).

При списании автотранспортных средств, не полностью с амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, к акту на списание прилагается справка из ГИБДД ОВД по Александровскому району о снятии с учета списываемого автотранспорта в связи с невозможностью его дальнейшей эксплуатации вследствие аварии и других причин, а также заключение специалиста технического надзора соответствующей организации.

16. Детали, узлы и агрегаты, а также другие материальные ценности, полученные от разборки объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов, приходятся по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету. Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных материальных ценностей. Денежные средства, полученные от продажи материальных ценностей или сдачи в организации вторсырья, поступают в кассу учреждения для дальнейшей сдачи на лицевой счёт.

17. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней. Оформленные соответствующим образом документы, **в 10 дневный срок** после принятия комиссией решения о списании, представляются на рассмотрение в Администрацию Назинского сельского поселения.

18. При списании основных средств, утраченных в следствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы балансодержатели обязаны немедленно информировать в письменной форме Администрацию поселения о фактах утраты объектов муниципальной собственности.

19. В течение срока 10 дней, с момента подачи заявления в администрацию Назинского сельского поселения, **комиссия** Администрации поселения рассматривает представленные на списание документы, выезжает на место для проверки муниципального имущества, подлежащего списанию, и принимает соответствующее решение: рекомендовать списание муниципального имущества или отказать в списании муниципального имущества.

20. Списание основных средств утверждается распоряжением Администрации Назинского сельского поселения.

21. До даты подписания распоряжения Администрации Назинского сельского поселения не допускается:

- Разборка и демонтаж основных средств, до принятия распоряжения главы администрации Назинского сельского поселения об их списании;
- списание основных средств с бухгалтерского учета балансодержателя.

22. Специалист по муниципальному имуществу администрации Назинского сельского поселения в течение 10 рабочих дней анализирует и рассматривает представленные документы на списание основных средств и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению готовит проект распоряжения Администрации Назинского сельского поселения на списание основных средств, после его подписания, распоряжение направляется в адрес руководителя предприятия или учреждения.

Специалист по муниципальному имуществу, администрации Назинского сельского поселения при получении распоряжения главы администрации Назинского сельского поселения о списании основных средств предприятия или учреждения вносит соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности. Первые экземпляры представленных документов на списание основных средств предприятия, учреждения подшиваются в соответствующее дело, вторые экземпляры вместе с постановлением возвращаются заявителям

### 3. Перечень документов на списание основных средств

23. Для получения распоряжения Главы администрации Назинского сельского поселения на списание муниципального имущества предприятие или учреждение представляет в администрацию Назинского сельского поселения следующие документы в 2 экземплярах:

Для согласования списания движимого имущества:

- 1) Заявление в Администрацию Назинского сельского поселения по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта;
- 3) Копию инвентарной карточки учета основных средств;
- 4) Акты на списание основных средств:
  - акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) по унифицированной форме № ОС-4;
  - акт о списании автотранспортных средств по унифицированной форме № ОС-4 а;
- 5) Копию технического паспорта;
- 6) Копию ПТС (для списания транспорта);
- 7) Фотографии объекта
- 8) Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;
- 9) выписку из реестра объектов муниципальной собственности Назинского сельского поселения.

Для согласования списания объектов недвижимого имущества:

- 1) Заявление в Администрацию Назинского сельского поселения по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
- 2) Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) по унифицированной форме № ОС-4;
- 3) Копию инвентарной карточки учета основных средств;
- 4) *Справка бюро технической инвентаризации или заключение службы государственной экспертизы о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости, подлежащего списанию;*
- 5) Копию технического паспорта;
- 6) Выписку из реестра объектов муниципальной собственности Назинского сельского поселения;
- 7) Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;
- 8) Фотографии объекта.
- 9) Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию;
- 10) Справку об остаточной стоимости объекта недвижимости, составленную на дату принятия решения комиссией о списании объекта, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации и заверенную печатью.

24. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

- объяснительные записки руководителя организации–балансодержателя и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества, с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;
- копию приказа о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, виновным в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.

#### **4. Списание муниципального имущества, являющегося объектами муниципальной казны Назинского сельского поселения**

25. Списание объектов муниципальной казны, переданных по договору безвозмездного пользования (аренды), производится постоянно действующей комиссией по списанию основных средств по письменной заявке пользователя (арендатора) по основаниям, указанным в **пункте 6 настоящего Положения**. Списание имущества муниципальной казны Назинского сельского поселения, не переданного по договору безвозмездного пользования (аренды), может производиться по инициативе балансодержателя.

26. Пользователь (арендатор) представляет в администрацию Назинского сельского поселения заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

27. Списание муниципального имущества казны утверждается распоряжением Администрации Назинского сельского поселения.

28. Специалист по муниципальному имуществу, администрации Назинского сельского поселения при получении распоряжения главы администрации Назинского сельского поселения о списании имущества казны вносит соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

Приложение №1  
к Положению о порядке списания основных средств,  
являющихся муниципальной собственностью  
Назинского сельского поселения  
Рекомендованная форма

**Заявление  
о согласовании списания имущества**

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ

В администрацию Назинского  
сельского поселения

Прошу согласовать списание имущества общей балансовой стоимостью ---,--- рублей, остаточной стоимостью ---,--- рублей по состоянию на --.---.--- года согласно приложению.

Приложение:

1. Перечень имущества для согласования списания на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Руководитель учреждения

Ф.И.О.

Исполнитель ФИО

№ телефона

Приложение № \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Представляются документы в соответствии с Положением о порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью Александровского сельского поселения, утверждённым Решением Совета \_\_\_\_\_ сельского поселения от 00.00.2013 г. № 000



к письму от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Перечень имущества для согласования списания

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1.					
2.					
		ИТОГО			

Руководитель учреждения

Ф.И.О.

Приложение №2  
к Положению о порядке списания основных средств,  
являющихся муниципальной собственностью  
Назинского сельского поселения  
Рекомендованная форма

В администрацию Назинского  
сельского поселения  
от ФИО, наименование  
юридического лица  
(лицо, которому передано имущество  
в безвозмездное пользование/аренду)

**Заявление  
о списании имущества, переданного по договору безвозмездного  
пользования (аренды)**

Прошу списать имущество, переданное по договору безвозмездного  
пользования/аренды муниципального имущества №... от ....., согласно приложению.

Приложение:

1. Перечень имущества для согласования списания на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель учреждения

Ф.И.О.

Исполнитель ФИО  
№ телефон

### Перечень имущества для согласования списания

№ п/п	Наименование имущества	Год выпуска/постройки	Балансовая стоимость, руб.*
1.			
2.			
	ИТОГО		

\* - графа, не обязательна для заполнения

Приложение №3  
к Положению о порядке списания основных средств,  
являющихся муниципальной собственностью  
Назинского сельского поселения  
Рекомендованная форма

В администрацию Назинского  
сельского поселения  
от ФИО, наименование  
юридического лица  
(лицо, которому передано имущество  
в безвозмездное пользование/аренду)

**Заявление  
о списании имущества, переданного по Договору №1 на право  
хозяйственного ведения от 01.04.2014г.**

Прошу списать имущество, переданное по Договору № 1 на право хозяйственного ведения от 01.04.2014г. , согласно приложению.

Приложение:

2. Перечень имущества для согласования списания на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель учреждения

Ф.И.О.

Исполнитель ФИО  
№ телефон