

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

30.07.2021 г

№ 115

Об установлении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В соответствии с [частью 4¹ статьи 18](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», частью 1 статьи 7 [Устава](#) МО «Назинское сельское поселение»,

Совет депутатов Назинского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. Признать утратившим силу решение Совета Назинского сельского поселения от 17.12.2018 № 38 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте муниципального образования «Назинское сельское поселение» в сети интернет «[http: //www.nazino-adm.ru](http://www.nazino-adm.ru)».
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Назинского
сельского поселения

В. А. Штатолкин

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в [подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39](#)³ Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляет специалист по муниципальной собственности администрации Назинского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

3. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронном виде по форме, утвержденной уполномоченным органом.

4. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

5) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

6) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Назинское сельское поселение»;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по следующим видам имущества:

1) недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс);

2) движимое имущество.

6. В перечень подлежат включению следующие сведения:

1) в отношении недвижимого имущества:

- а) вид объекта недвижимости;
- б) кадастровый номер;
- в) адрес объекта недвижимости;
- г) реестровый номер объекта недвижимости;
- 2) в отношении движимого имущества:
 - а) тип движимого имущества;
 - б) наименование объекта учета;
 - в) год выпуска;
 - г) государственный регистрационный знак (при наличии);
 - д) марка, модель;
 - е) правообладатель имущества.

7. Внесение в перечень сведений о муниципальном имуществе, дополнение перечня сведениями о муниципальном имуществе, а также исключение из перечня сведений о муниципальном имуществе осуществляются на основании постановления администрации Назинского сельского поселения на основе предложений органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Уполномоченный орган не позднее *двадцати* дней со дня поступления предложений, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении в перечень сведений о муниципальном имуществе;
- 2) об исключении из перечня сведений о муниципальном имуществе;
- 3) об отказе в принятии предложения в случаях его несоответствия требованиям настоящего Порядка.

9. Сведения о муниципальном имуществе исключаются из перечня в следующих случаях:

- 1) принятие решения об использовании муниципального имущества для муниципальных нужд;
- 2) прекращение права на муниципальное имущество;
- 3) отсутствие в течение двух лет со дня внесения сведений о муниципальном имуществе в перечень заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении такого имущества во владение и (или) пользование.

10. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 8](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение *семи* дней с даты принятия решения готовит проект постановления администрации Назинского сельского поселения, указанный в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3](#) пункта 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение *семи* дней с даты принятия решения направляет лицу, представившему предложение, уведомление с указанием оснований для отказа в принятии предложения.

12. Уполномоченный орган ежегодно до 1 ноября текущего года дополняет перечень муниципальным имуществом.

13. Уполномоченный орган публикует перечень в средствах массовой информации, а также размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Назинское сельское поселение» не позднее трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации МО «Назинское сельское поселение», указанного в [7](#) настоящего Порядка.