

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2023 г.

№ 81

с. Назино

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров,
работ и услуг на обеспечение затрат,
по содержанию пожарной машины**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -производителям товаров, работ и услуг на обеспечение затрат, по содержанию пожарной машины, согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения

И.С. Мозговая

Приложение 1
Утверждено постановлением
Администрации Назинского
сельского поселения
от 17.08.2023 г. № 81

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и
услуг на обеспечение затрат, по содержанию пожарной машины**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на обеспечение затрат, по содержанию пожарной машины (далее – Порядок), определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, зарегистрированным на территории Назинского сельского поселения и оказывающим услуги населению по обеспечению пожарной безопасности (далее – получатели субсидий).

1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях обеспечения расходов по содержанию пожарной машины.

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Назинское сельское поселение» (далее - Администрация), которая является Главным распределителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий год.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на сайте Муниципального образования «Назинское сельское поселение» в Решении «О бюджете муниципального образования «Назинское сельское поселение» на очередной год и плановый период».

1.5. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» с. Назино.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий претендующими на их получение, подтвержденного документами (расчетами) обоснования нуждаемости в указанных средствах и расчета затрат по содержанию пожарной машины.

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидий следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Назинского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Назинского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Назинского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Получатели субсидий должны соответствовать указанным требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

- 1) оплата коммунальных услуг и электроэнергии при эксплуатации помещений, в которых содержатся пожарные машины;
- 2) оплата услуг по техническому обслуживанию и ремонту пожарных машин, ремонту оборудования, используемого в целях содержания пожарных машин;
- 3) оплата услуг охраны;
- 4) оплата запасных частей, оборудования, используемых в целях содержания пожарных машин;
- 5) приобретение ГСМ.

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, получатель субсидии, соответствующий требованиям, указанным в части 1 настоящего Порядка, предоставляет в Администрацию документы:

- 1) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) с просьбой предоставить субсидию, с указанием расчетного счета для перечисления, денежных средств и объема требуемых средств;
- 2) копию учредительных документов;
- 3) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию пожарной машины;

а) утвержденную смету расходов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, согласно приложению 1 к Порядку.

Источником Финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Назинское сельское поселение» по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

2.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора), дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Администрации Назинского сельского поселения.

2.6. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и предоставившего их получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии;

2) решение о несоответствии получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии.

Основания отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Соответствующие решения уполномоченного органа доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней после их принятия путем направления в его адрес соответствующего письменного ответа за подписью руководителя уполномоченного органа почтовой связью или, при письменном выражении получателем субсидии соответствующего волеизъявления в заявлении, путем вручения письменного ответа под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю получателя субсидии.

2.7. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в судебном порядке.

2.8. В случае принятия уполномоченным органом решения о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и заключение с получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии, в случае соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – договор о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления уполномоченным органом получателя субсидии о времени и месте заключения договора о предоставлении субсидии.

2.10. Перечисление средств субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании заключенного договора о предоставлении субсидии в соответствии с планом-графиком

перечисления Субсидии, являющемуся неотъемлемой частью договора в срок не позднее десятого рабочего дня после заключения договора о предоставлении субсидии..

2.11. При предоставлении субсидий получателям субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.12. Для достижения результатов предоставления субсидии в соглашении устанавливаются показатели результативности.

2.13. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, главный распорядитель как получатель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии в праве принять решение о внесении изменений в соглашении в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3. Требование к отчетности.

3.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств бюджета.

3.2. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении Контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Администрации в обязательном порядке проводится проверка получателей субсидий на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат на оказание услуг по содержанию пожарной машины (далее – проверка).

4.2. Проверка проводится Администрацией Назинского сельского поселения.

4.3. Проверка проводится путем изучения справок по затратам, связанным с оказанием услуг по содержанию пожарной машины на их достоверность.

4.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии, юридическое лицо, являющееся получателем субсидии, обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Администрации Назинского сельского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

4.5. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Администрация Назинского сельского поселения одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

4.6. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Администрация Назинского сельского поселения в течение трех рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Назинского сельского поселения субсидий, полученных получателями субсидий, в форме постановления распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий, в котором предусматриваются:

1) подлежащая возврату в бюджет Назинского сельского поселения сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

3) размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.7. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка.

4.8. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Назинского сельского поселения получателями субсидий в срок, установленный в пункте 4.7 настоящего Порядка, Администрация Назинского сельского поселения в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 4.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Назинского сельского поселения.

4.9. В случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования Назинское сельское поселение».

В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации Назинского сельского поселения о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет муниципального образования Назинское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам –производителям товаров, работ и услуг
на обеспечение затрат, по содержанию
пожарной машины

СМЕТА РАСХОДОВ

	Статья затрат (план)	Расчет	Сумма
	ИТОГО:		

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

Руководитель предоставления субсидии

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП