

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2018г.

№77

с. Назино

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Назинского сельского поселения

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Назинского сельского поселения (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Назинского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении сметы на 2019 год (плановый период 2020 и 2021 годов).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Назинского сельского поселения 07.12.2012 № 44 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Назинского сельского поселения

Н.А.Глумова

Приложение к постановлению
Администрации Назинского сельского поселения
от 28.11.2018 №77

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Назинского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Назинского сельского поселения разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений».

2. Составление смет

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на срок действия решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Сметы составляются на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

4. К представленным на утверждение сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на очередной финансовый год, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

5. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов видов расходов (далее – КВР), кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), в том числе с указанием дополнительных функциональных кодов (далее – доп. ФК) и дополнительных экономических кодов (далее – доп. ЭК).

6. Показатели смет составляются на бумажном носителе в рублях.

7. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Утверждение смет

8. Смета учреждения подписывается руководителем или лицом, заменяющим его, в установленном порядке, исполнителем и скрепляется печатью.

9. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в течение десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4. Введение смет

10. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период.

Изменение в смету осуществляется в соответствии с приложением 2 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

5) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

12. Предложения о внесении изменений в смету вносит руководитель учреждения или лицо, заменяющее его, в установленном порядке.

13. Внесение изменений в смету учреждения, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается учреждением после внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств, и после доведения ему в установленном порядке уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

14. После внесения изменений в смету, учреждения составляют уточненную смету согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

15. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагается расчет плановых сметных показателей к смете по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет Администрации
Назинского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
Получатель бюджетных средств	от " __ " _____ 20__ г. <*>	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств		по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств		Глава по БК
Наименование бюджета		по ОКТМО
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
		Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
		Всего							

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные **статьей 70** Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<***> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет Администрации
Назинского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № __ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
	Дата	
	от " __ " _____ 20__ г. <*>	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Всего			
-------	--	--	--

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<***> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет Администрации
Назинского сельского поселения

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
к бюджетной смете
на _____ год**

Наименование учреждения _____

по ОКПО

Наименование бюджета _____

по ОКТМО

КОДЫ

Таблица 1

№ п/п	Адрес	Общая занимаемая площадь (кв.м.)	Год постройки	Остаточная стоимость на начало года (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Расчет расходов по статьям 211 «Заработная плата» и 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Должность по штатному расписанию	Должностной оклад (руб.)	Фонд заработной платы работников – всего на год (руб.)	Месячный фонд оплаты труда (руб.)	в том числе*					Прочие выплаты в год * (руб.)	
				оплата по окладам (руб.)	надбавка за выслугу лет (руб.)	надбавка за особые условия работы (руб.)	секретность (руб.)	премия (руб.)	количество окладов	Сумма (руб.)
1	2	3=4*12+11	4=5+6+7+8+9	5=2	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО, в том числе	х									
Начисления на оплату труда	х			х	х	х	х	х	х	
ИТОГО	х			х	х	х	х	х	х	

К таблице прилагается штатное расписание на очередной финансовый год

* Указать отдельным приложением нормативный правовой акт, на основании которого производится каждая выплата

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

Служебные командировки

№ п/п	Место назначения	Количество командировок, за год	Среднее количество работников, направляемых в командировку, за год (чел.)	Среднее количество суток пребывания в одной командировке	Сумма суточных (руб.)	
					норма суточных	сумма расходов
1	2	3	4	5	6	$7=3*4*5*6$
1						
2						

Иные выплаты (расшифровать):

- 1.
- 2.
- ...

ВСЕГО ПО СТАТЬЕ 212 _____

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

" __ " _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 214 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих выплату	из них иждивенцев	Средний размер выплаты в год, руб.	Установленный размер, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей				X	(гр.3*гр.5)
2	компенсация (возмещение) расходов по проезду и провозу багажа работника и членов его семьи, заключившего трудовой договор о работе в организации, расположенной в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и прибывшего из другого региона Российской Федерации			X		(гр.3*гр.6)

Иные выплаты (расшифровать):

- 1.
- 2.
- ...

ВСЕГО ПО СТАТЬЕ 214 _____

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество единиц	Тариф	Стоимость обслуживания в год всего, руб.
1	Абонентская плата				
2	Междугородняя связь				
3	Мобильная связь				
4	Интернет				
5	Почтовая, телеграфная, телетайпная связь				
6	Радиотелефоны				
7	Услуги фельдъегерской и специальной связи				
8	Приобретение почтовых марок				
9	Приобретение маркированных конвертов				
10	Приобретение маркированных почтовых бланков				
11				
12				
	Всего	x	x		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 222 «Транспортные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно персоналу, совмещающему работу с обучением в образовательных учреждениях			
2	Доставка специального топлива и горюче-смазочных материалов			
3	Договора гражданско-правового характера, заключенного с физическими лицами, на оказание транспортных услуг			
4	Компенсация за использование личного транспорта для служебных целей			
5			
	Всего	х	х	

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Ед.изм.	Количество	Тариф (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата отопления и технологических нужд	Гкал			
2	Оплата потребления газа	Куб.м.			
3	Оплата потребления электрической энергии	Квт/ч			
4	Оплата водоснабжения	Куб.м.			
5	Оплата за вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации	Куб.м.			
6	Другие аналогичные расходы				
	Всего	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

№ п/п	Перечень имущества	Место нахождения	Количество	Срок аренды, (мес.)	Ставка арендной платы с учетом НДС, в месяц (одной един.) руб.	Сумма (руб.) гр.4*гр.5*гр.6
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
....						
	Всего	X	X	X		

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон _____

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость (руб.)	Сумма, в год (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата содержания помещений, в том числе:	х	х	х	
	вывоз и уборка мусора	Куб.м.			
	вывоз и уборка снега	Куб.м.			
	техническое и эксплуатационное обслуживание здания	мес.			
	дезинсекция, дезинфекция, дератизация, газация (дегазация)				
	санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (помещений, окон и иного имущества)				
	энергетическое обследование				
	промывка систем отопления				
2	Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе:	х	х	х	
	техническое обслуживание оборудования и инвентаря (расшифровать)				
	ремонт оборудования и инвентаря (расшифровать)				
	государственная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений				
	заправка картриджей				
3	Обслуживание транспорта, в том числе:	х	х	х	
	ремонт транспорта				
	техническое обслуживание				
	санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта)				
4	Ремонт (с предоставлением титульных листов, выписок из проектно-сметной документации, заключения госэкспертизы, экологической экспертизы (в случае необходимости), смет или расчетов и обоснований на капитальный ремонт)	х	х	х	
	зданий, сооружений				
	помещений				
	машин и оборудования				
5	Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества:	х	х	х	

	огнезащитная обработка				
	зарядка огнетушителей				
	установка противопожарных дверей (замена дверей на противопожарные)				
	измерение сопротивления изоляции электропроводки				
	испытание устройств защитного заземления				
	испытание пожарных кранов				
б	Другие аналогичные расходы, в том числе:	х	х	х	
	Всего	х	х	х	

Исполнитель _____

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон
 " __ " _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость в месяц, (руб.)	Сумма, в год (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Медицинские услуги (в т.ч. диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения)				
2	Медицинские услуги (включая предрейсовые осмотры водителей), состоящих в штате учреждения)				
3	Подписка на периодические и справочные издания, в т.ч. для читальных залов библиотек, с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки				
4	Услуги рекламного характера (в т.ч., размещение объявлений в средствах массовой информации)				
5	Услуги по курьерской доставке				
6	Услуги по организации проведения торгов (разработка конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе, иные функции, связанные с обеспечением проведения торгов)				
7	Нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание государственной пошлины				
8	Услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, соревнованиях и тому подобное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях)				
9	Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов				
10	Представительские расходы, прием и обслуживание делегаций				
11	Служебные командировки*				
	Другие аналогичные расходы				
	...				
	Всего	х	х	х	

Служебные командировки

№ п/п	Место назначения	Количество командировок, за год	Среднее количество работников, направляемых в командировку, за год (чел.)	Среднее количество суток пребывания в одной командировке	Стоимость проезда (руб.)		Стоимость по найму жилых помещений (руб.)		Всего
					средняя стоимость проезда в оба конца	сумма расходов	суточная норма проживания	сумма расходов	
1	2	3	4	5	6	$7=4*6*3$	8	$9=3*5*8$	$10=7+9$
1									
2									

...

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 227 «Страхование»

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, в год (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
3			
	...		
	Всего	х	

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, в год (руб.)
1	2	3	4
1	Разработка проектной и сметной документации для строительства, реконструкции объектов нефинансовых активов (расшифровать):	x	
1.1			
1.2			
1.3			
2	Установка (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в т.ч. обустройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем (расшифровать):	x	
2.1			
2.2			
2.3			
	Другие аналогичные расходы		
	...		
	Всего	x	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 241 «Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям»

№ п/п	Наименование расходов	Получатель	Сумма, в год (руб.)
1	2	3	4
1	Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		
2	Субсидии на иные цели текущего характера		
	...		
	Всего		

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____ телефон _____

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство»

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, в год (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
3			
	...		
	Всего	x	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 24В «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию»

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, в год (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
3			
	...		
	Всего	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, в год (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14	...		
	Всего	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 262 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма (руб.)
1			
2			
	Всего	X	

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма (руб.)
1	Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)		
2	Дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении		
3	Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		
	Другие аналогичные расходы		
	Всего	X	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям»

№ п/п	Наименование расходов	Получатель	Сумма, в год (руб.)
1	2	3	4
1	Субсидии на иные цели капитального характера		
	...		
	Всего		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 291 «Налоги, пошлины и сборы»

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1	Налог на имущество		
2	Земельный налог		
3	Налог на добавленную стоимость		
4	Транспортный налог		
5	Государственная пошлина (расшифровать)		
6	Сборы установленные законодательством РФ (расшифровать):		
	Всего		

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Всего		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушений условий контрактов (договоров)»

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Всего		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Всего		

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 297 «Иные выплаты текущего характера организациям»

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1	Взносы за членство в организациях, кроме членских взносов в международные организации		
2			
3			
4			
5			
6			
	Всего		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во (шт.)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1	Приобретение основных средств, в том числе:			
2	Другие расходы			
	Всего			

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях»

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во (ед.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
	Всего			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 341 «Увеличение стоимости продуктов питания»

№ п/п	Наименование расходов	Численность детей	Количество дней функционирования	Планируемые расходы на питание в день (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
	Всего				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во (ед.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
	Всего		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во (ед.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
	Всего		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи (расшифровать)				
2	Кухонная утварь (расшифровать)				
3	Корма, средства ухода, экипировки, дрессировки животных (расшифровать)				
4	Бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности)				
5	Канцелярские принадлежности (расшифровать)				
6	Хозяйственные материалы (расшифровать)				
7					
8					
9	Другие аналогичные расходы				
	Всего				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений»

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во (ед.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1	Материалы, включая строительные материалы, для целей капитальных вложений (расшифровать)		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9	Другие аналогичные расходы		
	Всего		

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во (ед.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1	Поздравительные открытки и вкладыши к ним		
2	Приветственные адреса		
3	Почетные грамоты		
4	Благодарственные письма		
5	Дипломы и удостоверения лауреатов конкурсов для награждения		
6	Цветы		
7	Приобретение (изготовление) специальной продукции		
8	Приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности		
9	Приобретение бутилированной питьевой воды		
10		
	Всего		

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 352 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования»

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во (ед.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10		
	Всего		

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.

Расчет расходов по статье 353 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во (ед.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10		
	Всего		

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"__" _____ 20__ г.