

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023 г.

№ 54

с. Назино

Об утверждении Порядка создания и ведения официальных страниц администрации Назинского сельского поселения в социальных сетях

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2022 г. № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Распоряжением Губернатора Томской области от 04.05.2023 № 132-р «Об утверждении Порядка создания и ведения официальных страниц Губернатора Томской области, Администрации Томской области, иных исполнительных органов Томской области, их руководителей и подведомственных учреждений в социальных сетях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Назинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания и ведения официальных страниц администрации Назинского сельского поселения в социальных сетях согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания .
4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте администрации Назинского сельского поселения (<https://www.nazino-adm.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Назинского сельского поселения

И.С. Мозговая

Приложение  
к постановлению администрации  
Назинского сельского поселения  
Александровского района  
Томской области  
от 15.06.2023 № 54

Порядок создания и ведения официальных страниц администрации Назинского  
сельского поселения в социальных сетях

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц администрации Назинского сельского поселения в социальных сетях (далее - официальные страницы).
2. Под официальными страницами в настоящем Порядке понимаются сообщества, зарегистрированные администрацией Назинского сельского поселения в социальных сетях: «ВКонтакте» и «Одноклассники» (далее - социальные сети), в - сервисе для мгновенного обмена сообщениями (мессенджере) «Телеграм» (далее - мессенджер «Телеграм»).

2. Организация наполнения официальных страниц

3. На официальных страницах предусматривается наличие:
  - 1) возможности комментирования публикаций;
  - 2) официального логотипа администрации Назинского сельского поселения, а в случае отсутствия - иного логотипа, отражающего курируемую сферу деятельности, либо иного изображения на графическом представлении пользователя (двухмерном изображении (иконке) официальной страницы);
  - 3) обложки («шапки») официальной страницы в случаях, когда это предусмотрено правилами и функциональными возможностями социальной сети либо мессенджера;
  - 4) правил модерирования официальной страницы, содержащих причины удаления комментариев и блокировки пользователей в доступной для пользователей социальных сетей форме;
  - 5) информации, предусмотренной функциональными возможностями социальной сети либо мессенджера, а также Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (адрес, контактные данные, ссылки на официальный сайт и на официальные страницы социальных сетей);
  - 6) единообразного стилистического и цветового оформления официальной страницы и размещаемых на ней публикаций (постов): графическое представление пользователя (двухмерное изображение (иконка), обложка («шапка»), набор используемых цветов, набор используемых шрифтов.
4. При создании и ведении официальных страниц администрации Назинского сельского поселения:

- 1) обеспечивают наличие метки «Госорганизация» на официальных страницах в социальных сетях, верификацию в мессенджере «Телеграм»;
  - 2) обеспечивают защищенность официальных страниц в рамках установленной компетенции от несанкционированного доступа;
  - 3) осуществляют регулярное модерирование комментариев и сообщений пользователей социальных сетей, поступающих на официальные страницы, размещают ответы на них;
  - 4) осуществляют удаление комментариев и сообщений пользователей социальных сетей и мессенджера «Телеграм», нарушающих нормы действующего законодательства, а также содержащих спам-рассылки, оскорбления, нецензурные выражения и нетематические сообщения;
  - 5) ограничивают в коммуникативных возможностях в части доступа к официальной странице (внесение в «черный список») пользователей, допустивших нарушения политики социальных сетей либо мессенджера «Телеграм»;
  - 6) для автоматизации процессов приема сообщений и обращений, выявления мнения пользователей информацией при исполнении администрацией Назинского сельского поселения полномочий (осуществлении функций) размещают на официальных страницах электронные формы платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и осуществляют с их помощью взаимодействие с пользователями информацией в соответствии с техническими требованиями к такой автоматизации оператора Единого портала.
5. При ведении официальных страниц могут использоваться тексты, фотографии, инфографика, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом компетенции, а также с учетом функциональных особенностей социальных сетей либо мессенджера «Телеграм».
6. На официальных страницах администрации Назинского сельского поселения трансляции прямых эфиров должны проводиться не реже одного раза в квартал.
7. При написании текстов публикаций в социальных сетях необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь), не рекомендуется размещать информацию в формате пресс-релизов.
8. На официальных страницах администрации Назинского сельского поселения рекомендуется размещать не менее трех публикаций в неделю.

### 3. Организация работы по ведению официальных страниц администрации Назинского сельского поселения

9. Официальные страницы администрации Назинского сельского поселения подлежат подключению к системе «Госпаблики» Единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Размещение публикаций (постов) на официальных страницах производится через систему «Госпаблики» исполнителями, ответственными за ведение официальных страниц администрации Назинского сельского поселения.

### 4. Оценка деятельности по ведению официальных страниц

11. Оценку деятельности по ведению официальных страниц осуществляет Глава Назинского сельского поселения на основании сводной информации (рейтинга) о работе администрации Назинского сельского поселения по созданию и ведению

официальных страниц в социальных сетях. Проведение оценки осуществляется ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

12. Отчетными периодами являются 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал года.

13. Результаты оценки по созданию и ведению официальных страниц доводятся до сведения администрации Назинского сельского поселения в срок не позднее 20 дней после окончания отчетного периода.