

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2016 г.

№ 5

с. Назино

О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации на территории Назинского сельского поселения Постановления Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Устава Назинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок рассмотрения заявлений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения

В.А. Штатолкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее Положение) устанавливает порядок формирования и работы межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия) на территории Назинского сельского поселения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Томской области, а также настоящим Положением.

1.3. Действие Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории Назинского сельского поселения.

1.4. Положение и персональный состав Комиссии утверждаются главой Назинского сельского поселения.

1.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о рассмотрении вопросов, входящих в ее компетенцию.

#### **II. Состав Комиссии**

В состав Комиссии включаются должностные лица администрации Назинского сельского поселения, должностные лица организаций, по согласованию депутаты Совета Назинского сельского поселения. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) может участвовать в работе Комиссии привлекается с правом совещательного голоса.

#### **III. Права и обязанности Комиссии**

3.1. В обязанность Комиссии входит признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на основании требований, установленных действующим законодательством.

3.2. Комиссия рассматривает вопрос о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, на основании заявления собственника (уполномоченного им лица), нанимателя, а также по представлению Государственной инспекции вневедомственного контроля, Государственной противопожарной службы, Роспотребнадзора по Томской области,

3.3. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

#### 3.4. Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов исполнительной власти всех уровней на территории Назинского сельского поселения, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения безопасной среды проживания граждан;

запрашивать и получать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц необходимые документы, материалы и информацию о состоянии жилых домов (жилых помещений);

привлекать должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти всех уровней, предприятий и организаций независимо от формы собственности для участия в совместной работе;

привлекать собственников и нанимателей жилых помещений к участию в работе Комиссии при обследовании жилых помещений;

опрашивать жильцов и нанимателей (арендаторов) с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия Комиссией окончательного решения;

приглашать на заседания Комиссии заявителей, нанимателей и собственников жилых помещений, представителей организаций при рассмотрении их заявлений;

осуществлять контроль за ходом исполнения решений Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии созывается председателем или его заместителем и правомочно при условии присутствия не менее 2/3 членов Комиссии.

### **IV. Руководство Комиссией**

#### 4.1. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

назначает дату проведения заседаний Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

утверждает принятые Комиссией решения;

дает в пределах компетенции Комиссии поручения, обязательные к исполнению ее членами.

4.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

#### 4.3. Секретарь Комиссии:

обеспечивает ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии рабочими материалами по рассматриваемым вопросам;

своевременно оповещает членов Комиссии о назначенной дате проведения заседания Комиссии.

## **ПОРЯДОК**

### **рассмотрения заявлений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

#### **I. Общие положения**

1.1. Порядок рассмотрения заявлений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения заявлений обратившихся лиц и вынесения решения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия).

1.2. Положения настоящего Порядка являются обязательными для всех органов власти, организаций, расположенных на территории Назинского сельского поселения, и проживающих здесь граждан.

#### **II. Порядок рассмотрения заявления и вынесение решения**

2.1. Комиссия рассматривает вопрос о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на основании заявления собственника (уполномоченного им лица), нанимателя, а также по представлению Государственной инспекции вневедомственного контроля, Государственной противопожарной службы, Роспотребнадзора по Томской области, в течение 30 дней с даты регистрации.

2.2. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию вместе с заявлением следующие документы:

а) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

б) план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;

в) для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

г) по усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить вышеуказанные документы.

2.3. Заинтересованное лицо (заявитель) несет все расходы, связанные с представлением необходимых документов.

2.4. В случае непредставления требуемых документов и материалов в уполномоченный орган заявление со всеми документами и материалами возвращается заявителю.

2.5. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости - с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

в) о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

г) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

д) о признании многоквартирного дома ветхим или аварийным и подлежащим реконструкции.

2.6. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

2.7. По окончании работы Комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. На основании полученного заключения глава Назинского сельского поселения принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

2.9. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с действующим законодательством.

Договоры на жилые помещения признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

2.10. Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, решение направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

2.11. Решение главы Назинского сельского поселения может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

2.12. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения, Комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения (уполномоченным им лицом) об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

Штатолкин В.А. -	Глава Назинского сельского поселения, председатель комиссии;
Глумова Н.А. -	Управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
Мозговая И.С. -	Специалист по муниципальной собственности Администрации Назинского сельского поселения, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Зинченко Н.А. -	Главный специалист по бюджету администрации Назинского сельского поселения;
Митюшин В.И.	Депутат Совета Назинского сельского поселения (по согласованию);

Приложение 1  
к Порядку работы межведомственной  
комиссии по признанию помещения  
жилым помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания  
и многоквартирного дома аварийным  
и подлежащим сносу или реконструкции

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ №**

о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)  
Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_ (кем назначена, наименование органа местного

\_\_\_\_\_ самоуправления, дата, номер решения об утверждении комиссии)  
в составе председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_ при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_  
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)  
по результатам рассмотренных документов

\_\_\_\_\_ (приводится перечень документов)

\_\_\_\_\_ и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам  
обследования,

\_\_\_\_\_ (приводится заключение, взятое из акта обследования

\_\_\_\_\_ (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения  
межведомственной  
комиссии обследование не проводилось)

\_\_\_\_\_ приняла заключение о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводится обоснование принятого межведомственной

\_\_\_\_\_ комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям,

\_\_\_\_\_ предъявляемым к жилому помещению,

---

и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

---

Председатель межведомственной комиссии

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку работы межведомственной  
комиссии по признанию помещения  
жилым помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания  
и многоквартирного дома аварийным  
и подлежащим сносу или реконструкции

АКТ №  
обследования помещения

№ \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_ (кем назначена, наименование органа местного самоуправления,

дата, номер решения об утверждении Комиссии)  
в составе председателя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)  
и членов комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)  
при участии приглашенных экспертов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_ и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

\_\_\_\_\_ (реквизиты заявителя):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)  
и составила настоящий акт обследования помещения

\_\_\_\_\_ (адрес, принадлежность помещения,

\_\_\_\_\_ кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

\_\_\_\_\_

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание),

(по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)