

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 47

02.04. 2019 г.

с. Назино

Об утверждении Положения "О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества"

В целях проведения мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Назинского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

постановляю:

1. Утвердить Положение "О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества" согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Назинское сельское поселение» (<http://alsnaz.tomsk.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения

В.А. Штатолкин

## 1. Общие положения

1.1. Положение "О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества" (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями [приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного \(муниципального\) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного \(муниципального\) имущества"](#).

1.2. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет) составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Назинского сельского поселения (далее - Учреждение).

1.3. Отчет Учреждения составляется, в том числе с учетом требований, установленных [постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 "Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"](#).

1.4. Отчет представляется в сроки, установленные для сдачи годовой бухгалтерской отчетности.

1.5. Отчет составляется Учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

## 2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет составляется Учреждением по форме согласно приложению к

Положению в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Общие сведения об Учреждении";
- раздел 2 "Результаты деятельности Учреждения";
- раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением".

2.2. В разделе 1 "Общие сведения об Учреждении" указывается:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе сотрудников Учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников Учреждения.

Автономное Учреждение помимо вышеуказанных сведений должно предоставить аудиторское заключение и информацию о составе наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) и о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом.

2.3. В разделе 2 "Результаты деятельности Учреждения" указывается:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное Учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное Учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения и показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.4. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением" Учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным Учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), Учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Учредителем.

2.5. Руководитель Учреждения одновременно с Отчетом представляет пояснительную записку, в которой отражаются следующие вопросы:

- выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- выполнение установленного муниципального задания по предоставлению государственных и муниципальных услуг с указанием причин отклонения от запланированных значений;

- выполнение плана по платным услугам, новые виды услуг, возможности увеличения объема и перечня платных услуг и обстоятельства, сдерживающие их развитие;

- использование средств, поступивших от платных услуг;

- информация об обстоятельствах, которые нарушили обычный режим функционирования учреждения или угрожали его финансовому положению;

- наличие филиалов, специализированных отделений;

- поддержание и улучшение материально-технической базы учреждения, сохранение и обновление основных фондов;

- жалобы на качество предоставляемых услуг;

- повышение квалификации работников, создание условий для профессионального роста персонала;

- данные об изменении численности персонала, средней заработной платы работников, в том числе руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера за отчетный период;

- информация об объеме и составе кредиторской и дебиторской задолженности;

- информация о проверках деятельности Учреждения с указанием тем проверок и результатов, а также принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

### 3. Порядок утверждения и размещения отчета

3.1. Отчет бюджетного и казенного Учреждения утверждается руководителем Учреждения и согласовывается Учредителем. Отчет Учреждения рассматривается Учредителем в течение десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, и согласовывается либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение пяти рабочих дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненный Отчет на повторное согласование.

3.2. Отчет автономного Учреждения рассматривается и утверждается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 [Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](#).

3.3. Утвержденный и согласованный Отчет, в соответствии с [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным \(муниципальным\) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"](#), без пояснительной записки, размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

3.4. Отчет также подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Назинского сельского поселения. Кроме того, по решению Учредителя Отчет может быть дополнительно размещен на официальном сайте Учредителя и на сайте Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных Учредителем и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.

3.6. Отчет в бумажном виде, с пояснительной запиской, направляется в Администрацию Назинского сельского поселения.

3.7. За нарушение срока предоставления и искажение отчетности руководитель муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения и  
об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Раздел 1 "Общие сведения об Учреждении"			
1.	Полное наименование Учреждения		
2.	Сокращенное наименование Учреждения		
3.	Местонахождение Учреждения		
4.	Юридический адрес Учреждения		
5.	Телефон, адрес электронной почты		
6.	Перечень видов деятельности		
7.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату		
8.	Перечень документов, на основании которых Учреждение осуществляет		

	деятельность	
9.	Среднегодовая численность работников Учреждения	
10.	Количество штатных единиц Учреждения	
11.	Средняя заработная плата сотрудников Учреждения	

Раздел 2 "Результаты деятельности Учреждения"

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетные данные		
			за предшествующий период	за отчетный период	Изменение %
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	руб.			
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб.			
3.	Дебиторская задолженность Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом (с указанием причин образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию)	руб.			
4.	Кредиторская задолженность Учреждения, в том числе просроченная	руб.			



5.	Сумма доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.			
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам (далее - Потребители)	руб.			
7.	Общее количество Потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения				
	в том числе: - платными для Потребителей				
8.	Количество жалоб Потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры				
9.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом (Заполняется бюджетным и автономным Учреждением)				
10.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом (Заполняется бюджетным и автономным Учреждением)				
11.	Показатели кассового исполнения бюджетной				

	сметы Учреждения и показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств (Заполняется казенным Учреждением)				
Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением"					
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, в том числе:	руб			
	- переданного в аренду				
	- переданного в безвозмездное пользование				
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, в том числе:	руб			
	- переданного в аренду				
	- переданного в безвозмездное пользование				
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе:	МЗ			
	- переданного в аренду				
	- переданного в безвозмездное пользование				
4.	Количество объектов недвижимого имущества	шт			
5.	Объем средств, полученных от распоряжения имущества	руб			
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем (Заполняется бюджетным и автономным	руб			

	Учреждением)				
7.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности(Заполняется бюджетным и автономным Учреждением)	руб			
8.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества (Заполняется бюджетным и автономным Учреждением)	руб			
9.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Учредителем (Заполняется бюджетным и автономным Учреждением)	руб			