

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 г.

№ 44

с. Назино

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, по организации теплоснабжения на территории Назинского сельского поселения

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, по организации теплоснабжения на территории Назинского сельского поселения , согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Назинского сельского поселения от 01.07.2019 № 86 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях пополнения оборотных средств для завоза угля на территории Назинского сельского поселения»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения

В.А. Штатолкин

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и
услуг на возмещение затрат, по организации теплоснабжения на территории
Назинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по электроснабжению от дизельных электростанций (далее – Порядок), определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, зарегистрированным на территории Назинского сельского поселения и оказывающим услуги населению по теплоснабжению (далее – получатели субсидий).

1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях пополнения оборотных средств для завоза угля на территории Назинского сельского поселения.

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Назинское сельское поселение» (далее - Администрация), которая является Главным распределителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий год.

1.4. Сведения о субсидии размещены на сайте Муниципального образования «Назинское сельское поселение» в Решении «О бюджете муниципального образования «Назинское сельское поселение» на очередной год и плановый период».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий претендующими на их получение, подтвержденного документами (расчетами) обоснования нуждаемости в указанных средствах и расчета затрат по оплате за услуги по теплоснабжению.

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидий следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Назинского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иная просроченная задолженность перед бюджетом Назинского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Назинского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, получатель субсидии, соответствующий требованиям, указанным в части 1 настоящего Порядка, предоставляет в Администрацию документы:

1) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) с просьбой предоставить субсидию, с указанием расчетного счета для перечисления, денежных средств и объема требуемых средств;

2) копию учредительных документов;

3) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению:

а) расчет-обоснование получения субсидии, подтверждающее фактически произведенные расходы;

б) заверенные копии контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

в) копии дефектационных актов (при наличии), смет или калькуляций стоимости контрактов (договоров) (при наличии), заверенные заказчиком по контракту (договору), подлинники или заверенные копии документов (счета-фактуры (при наличии), платежные поручения, акты выполненных работ (при наличии), товарные накладные (при наличии), товарно-транспортные накладные (при наличии); акты приема-передачи (при наличии), и т.п.), подтверждающие фактическое исполнение контракта (договора), либо счета на авансирование поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

г) справку, подтверждающую, что затраты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год.

Источником Финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Назинское сельское поселение» по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора), дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Администрации Назинского

сельского поселения.

2.5. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и предоставившего их получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии;

Размер субсидии ограничивается размером убытка, понесенного получателем субсидии за период, за который планируется произвести возмещение затрат, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, а также не более размера требуемой суммы субсидии, указанной в заявлении получателя субсидии;

2) решение о несоответствии получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии.

Основания отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

3) представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Соответствующие решения уполномоченного органа доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней после их принятия путем направления в его адрес соответствующего письменного ответа за подписью руководителя уполномоченного органа почтовой связью или, при письменном выражении получателем субсидии соответствующего волеизъявления в заявлении, путем вручения письменного ответа под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю получателя субсидии.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в судебном порядке.

2.7. В случае принятия уполномоченным органом решения о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и заключение с получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии, в случае соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – договор о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления уполномоченным органом получателя субсидии о времени и месте заключения договора о предоставлении субсидии. Уведомление осуществляется в порядке, предусмотренном девятым абзацем пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление средств субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании заключенного договора о предоставлении субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № 1 к настоящему Порядку, являющемуся неотъемлемой частью договора в срок не позднее десятого рабочего дня после заключения договора о предоставлении субсидии.

2.10. При предоставлении субсидий получателям субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.11. Для достижения результатов предоставления субсидии в соглашении устанавливаются показатели результативности.

3. Требование к отчетности.

3.1. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня полного использования полученной субсидии представляет в Администрацию:

1) отчет о использовании субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку по утвержденной форме с приложением копий, подтверждающих документов и несет ответственность за достоверность представленных сведений;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении Контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Администрации в обязательном порядке проводится проверка получателей субсидий на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат на оказание услуг по теплоснабжению (далее – проверка).

4.2. Проверка проводится Администрацией Назинского сельского поселения.

4.3. Проверка проводится путем изучения справок по затратам, связанным с оказанием услуг по теплоснабжению на их достоверность.

4.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии, юридическое лицо, являющееся получателем субсидии, обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Администрации Назинского сельского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

4.5. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Администрация Назинского сельского поселения одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

4.6. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Администрация Назинского сельского поселения в течение трех рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Назинского сельского поселения субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий, в котором предусматриваются:

1) подлежащая возврату в бюджет Назинского сельского поселения сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

3) размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.7. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка.

4.8. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, реализация результатов указанной проверки проводятся Администрацией Назинского сельского поселения в рамках осуществления им полномочий по внутреннему финансовому контролю в порядке, установленном Постановлением Администрации Назинского сельского поселения от 03.04.2020 № 32 «Об утверждении порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Назинское сельское поселение»»

4.9. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Назинского сельского поселения получателями субсидий в срок, установленный в пункте 4.7 настоящего Порядка, Администрация Назинского сельского поселения в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 4.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Назинского сельского поселения.

4.10. В случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования Назинское сельское поселение».

В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации Назинского сельского поселения о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет муниципального образования Назинское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам -производителям
товаров, работ и услуг на возмещение затрат,
по организации теплоснабжения на территории Назинского сельского поселения

ГРАФИК
перечисления субсидии

Дата (период)	Сумма (рублей)
Итого:	

Руководитель предоставления субсидии

(подпись)

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам -производителям
товаров, работ и услуг на возмещение затрат,
по организации теплоснабжения на территории Назинского сельского поселения

**Отчет
о использовании субсидии из бюджета муниципального образования «Назинское
сельское поселение» на возмещение затрат, по организации теплоснабжения на
территории Назинского сельского поселения**

на «__» _____ 20__ года

N п/п	Направления использования субсидии	Объем фактически израсходованных средств субсидии (тыс. руб.)	Наименования, номера и даты документов, подтверждающих использование субсидии
1			
2			
3			

Перечень копий подтверждающих документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам -производителям
товаров, работ и услуг на возмещение затрат,
по организации теплоснабжения на территории Назинского сельского поселения

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Назинское сельское поселение» на возмещение затрат, по организации теплоснабжения на территории Назинского сельского поселения на «__»_____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____.

N п/п	Наименование мероприятия	Показатель результативности / ед	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причина отклонения

Руководитель получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__»_____ 20__ г.