

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2026 г.

№ 2

с. Назино

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации Назинского сельского поселения на 2026год

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Томской области от 07.07.2009 №110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», распоряжения Администрации Томской области от 10.02.2025 № 90-ра «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2025 - 2028 годы», в целях организации исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения,

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Назинского сельского поселения на 2026 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Специалистам Администрации Назинского сельского поселения обеспечить выполнение в установленные сроки мероприятий Плана.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Назинского сельского поселения от 28.03.2025 № 23 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации Назинского сельского поселения на 2025 год»

4. Разместить настоящее постановление на сайте МО «Назинское сельское поселение».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения

И.С. Мозговая

Глумова Н.А.

План противодействия коррупции в Администрации Назинского сельского поселения на 2025 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие муниципальных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих муниципальных нормативных правовых актов соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области по вопросам противодействия коррупции	постоянно	управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения
2	Проведение анализа эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также работы подразделений кадровых служб (лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений)	постоянно	Глава администрации Назинского сельского поселения, управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения
3	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Глава администрации Назинского сельского поселения, управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения
4	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, по образовательным программам в области противодействия коррупции	При поступлении на муниципальную службу	управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения

5	Проверка своевременности представления муниципальными служащими информации о размещении сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения
6	Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки своевременности представления, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	При наличии оснований для осуществления проверки	Глава администрации Назинского сельского поселения, управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения
7	Проведение анализа работы с обращениями граждан, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	ежегодно	управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения
8	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения
9	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	постоянно	управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения, главный специалист по бюджету Администрации Назинского сельского поселения
10	Наполнение и поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МО «Назинское сельское поселение»	постоянно	управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения

11	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания	постоянно	управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения
12	Осуществление кадровыми службами органов местного самоуправления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения
13	Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления сведений	Глава администрации Назинского сельского поселения, управляющий делами
14	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	управляющий делами Администрации района
15	Проведение проверок, применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом установленном случае несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	По мере возникновения оснований	Глава Назинского сельского поселения, управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения
16	Осуществление работы по формированию у муниципальных служащих и работников муниципальных организаций отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, политических партий и других институтов гражданского общества	ежегодно	Глава Назинского сельского поселения, управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения
17	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся	ежегодно	управляющий делами Администрации Назинского

	в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		сельского поселения
18	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	ежегодно	Глава Назинского сельского поселения, Главный специалист по бюджету
19	Подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и размещение его на официальном сайте	ежегодно	управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения
20	Информирование Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	управляющий делами Администрации Назинского сельского поселения