

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2022 г.

№ 27

с. Назино

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования «Назинское сельское поселение»**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Назинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Назинское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Назинского сельского поселения от 22.08.2011 г. № 38 «О Порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Назинское сельское поселение» отменить.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте муниципального образования «Назинское сельское поселение».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Назинского сельского поселения

Н.А. Глумова

Приложение
Утверждено постановлением
Администрации Назинского
сельского поселения
от 28.04.2022 г. № 27

Порядок ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования «Назинское сельское поселение»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги и устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Муниципальную долговую книгу муниципального образования «Назинское сельское поселение» (далее -МО «Назинское сельское поселение»), а также порядок регистрации долговых обязательств.

2. Муниципальная долговая книга Назинского сельского поселения (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах МО «Назинское сельское поселение», составляющих муниципальный долг МО «Назинское сельское поселение».

3. В Долговую книгу вносятся долговые обязательства МО «Назинское сельское поселение» в виде обязательств:

- 1) по кредитам, полученным МО «Назинское сельское поселение» от кредитных организаций;
- 2) по бюджетным кредитам, привлеченным МО «Назинское сельское поселение» в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) по муниципальным гарантиям МО «Назинское сельское поселение».

4. В объем муниципального долга МО «Назинское сельское поселение» включаются:

- 1) объем основного долга по кредитам, полученным МО «Назинское сельское поселение»;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет МО «Назинское сельское поселение» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным МО «Назинское сельское поселение».

Глава 2. Содержание муниципальной долговой книги.

5. Долговая книга ведется в табличном виде и состоит из следующих разделов:

- 1) кредиты, полученные от кредитных организаций;
- 2) бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) муниципальные гарантии.

6. По каждому долговому обязательству МО «Назинское сельское поселение» обязательно отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

- 1) для долгового обязательства в виде обязательств по кредитам, полученным МО «Назинское сельское поселение» от кредитных организаций и бюджетным кредитам, привлеченным МО «Назинское сельское поселение» в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- а) регистрационный номер долгового обязательства;
 - б) наименование, номер и дата заключения договора (соглашения), которым оформлено долговое обязательство; наименование, номер и дата договора (соглашения) об изменении условий обязательства;
 - в) наименование кредитора;
 - г) объем обязательства по договору (соглашению);
 - д) дата и объем заимствования по договору (соглашению);
 - е) сведения о процентной ставке по обслуживанию обязательства, предусмотренной договором (соглашением);
 - ж) график погашения обязательства;
 - з) форма обеспечения обязательства;
 - и) сведения о фактически совершенных операциях по погашению обязательства (дата и объем платежа);
 - к) объем долга по кредиту;
 - л) объем просроченной задолженности по исполнению обязательства;
- 2) для долгового обязательства в виде обязательств по муниципальным гарантиям МО «Назинское сельское поселение»:
- а) регистрационный номер долгового обязательства;
 - б) наименование, номер, дата документа, которым оформлено долговое обязательство, а также изменений в него;
 - в) наименование принципала и бенефициара;
 - г) форма обеспечения обязательства принципала;
 - д) цели привлечения средств;
 - е) дата или момент вступления гарантии в силу;
 - ж) объем обязательств по гарантии;
 - з) срок возврата кредита (погашения облигационного займа);
 - и) срок действия гарантии;
 - к) срок предъявления требований по гарантии;
 - л) срок исполнения гарантии;
 - м) сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
 - н) объем обязательств гаранта;
 - о) объем просроченной задолженности по исполнению обязательства.

Глава 3. Порядок ведения муниципальной долговой книги.

7. Долговая книга ведется в электронном виде.

8. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на каждую отчетную дату (1-е число каждого месяца) и подписывается Главным специалистом по бюджету и главным бухгалтером Администрации Назинского сельского поселения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Учет информации о долговых обязательствах МО «Назинское сельское поселение» осуществляется в рублях.

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

11. Регистрация долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) каждому долговому обязательству присваивается регистрационный номер, состоящий из шести значащих разрядов: X1X2X3X4X5X6;

2) первый, второй разряды номера (X1X2) указывают на раздел Долговой книги, к которому относится долговое обязательство:

а) "01" - для кредитов, полученных от кредитных организаций;

б)"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в)"03" - для муниципальных гарантий;

3) третий, четвертый разряды (Х3Х4) указывают на год, в котором зарегистрировано долговое обязательство;

4) пятый, шестой разряды (Х5Х6) указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги в текущем финансовом году.

12.В Долговой книге обязательно указываются итог по каждому разделу и объем муниципального долга.

13. Информация о муниципальных долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) МО «Назинское сельское поселение» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

14. Информация о муниципальных долговых обязательствах по муниципальным гарантиям МО «Назинское сельское поселение», вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования «Назинское сельское поселение».

15.Получатель муниципальной гарантии МО «Назинское сельское поселение» обязан представлять в Администрацию Назинского сельского поселения отчет об уплате процентов и возврате кредитов, привлеченных под муниципальную гарантию МО «Назинское сельское поселение», по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку ежемесячно не позднее трех рабочих дней со дня окончания отчетного периода с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих совершение платежей.

16.Бенефициар обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней после полного погашения обязательства, по которому предоставлена муниципальная гарантия МО «Назинское сельское поселение», предоставить гаранту уведомление, подтверждающее полное погашение обязательства, обеспеченного гарантией.

17.Информация об обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из Долговой книги по окончании финансового года.

Глава 4.Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга МО «Назинское сельское поселение».

17.Информация о долговых обязательствах МО «Назинское сельское поселение», отраженная в Долговой книге, а также информация о долговых обязательствах МО «Назинское сельское поселение» подлежат передаче Департаменту финансов Томской области Администрации Назинского сельского поселения в объеме, в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Томской области.

18. Администрация Назинского сельского поселения несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, передаваемых в Департамент финансов Томской области.

19.Кредиторы МО «Назинское сельское поселение» и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить МО «Назинское сельское поселение» выписку из Долговой книги на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

Приложение 1
к Порядку ведения
Муниципальной долговой книги
МО «Назинское сельское поселение»

ОТЧЕТ

(полное наименование организации – получателя муниципальной гарантии МО «Назинское сельское поселение»)

Об уплате процентов и возврате кредитов, привлеченных под муниципальную гарантию МО «Назинское сельское поселение»

по состоянию на 1 _____ 201_г.

Наименование, N, дата документа, содержащего условия долгового обязательства, изменений в него	Наименование бенефициара	Предельная сумма гарантии, руб.	В том числе по обеспечению:		Получение кредита		Возврат кредита			Уплата процентов за пользование кредитом		
			возврата кредита (основного долга)	уплаты процентов	Дата	Сумма, руб.	Дата	Сумма, руб.	Сумма просроченной задолженности руб.	Дата	Сумма, руб.	Сумма просроченной задолженнос ти, руб.

Примечание: операции, связанные с возникновением, обслуживанием и погашением долговых обязательств, подтверждаются первичными бухгалтерскими документами, заверенными руководителем и печатью организации - получателя муниципальной гарантии МО «Назинское сельское поселение».

Руководитель организации /Ф.И.О./

Главный бухгалтер /Ф.И.О./

Приложение 2
к Порядку ведения
Муниципальной долговой книги
МО «Назинское сельское поселение»

Муниципальная долговая книга МО «Назинское сельское поселение»
по состоянию на _____

рублей

1. Кредиты, полученные от кредитных организаций												
Регистрационный номер	Наименование, № и дата договора, изменений в него	Наименование кредитора	Объем обязательства по договору	Осуществление заимствования		Процентная ставка (ставки), процентов годовых	График погашения обязательства	Форма обеспечения обязательства	Фактически совершенные операции по погашению обязательства		Объем долга по кредиту	Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства
				дата	сумма				дата	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

рублей

2. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации												
Регистрационный номер	Наименование, N и дата документа, изменений в него	Наименование кредитора	Объем обязательства по договору	Осуществление заимствования		Процентная ставка (ставки), процентов годовых	График погашения обязательства	Форма обеспечения обязательства	Фактически совершенные операции по погашению обязательства		Объем долга по кредиту	Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства
				дата	сумма				дата	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

рублей

3. Муниципальные гарантии																
Регистрационный номер	Наименование, номер, дата документа, а также изменений в него	Наименование принципала	Наименование бенефициара	Форма обеспечения обязательства	Объем обязательств по гарантии	Цель получения кредита (размещения займа)	Дата или момент вступления гарантии в силу	Срок возврата кредита (погашения займа)	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Прекращение обязательств гаранта			Объем обязательств гаранта	Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства
												дата	сумма	исполнитель		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого:																