

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2017

№ 22

село Назино

Об утверждении Порядка оказания  
материальной помощи жителям  
Назинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Назинского сельского поселения, в целях оказания единовременной материальной помощи жителям поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядка оказания материальной помощи жителям Назинского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии при Администрации сельского поселения по оказанию материальной помощи жителям Назинского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок выплаты материальной помощи жителям поселения ко Дню Победы, Декаде инвалидов, Слету лучших учащихся, за счет средств муниципальной программы «Социальная поддержка населения Назинского сельского поселения на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации Назинского сельского поселения Александровского района Томской области от 01.11.2015 года № 44, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения

Штатолкин В.А.

Порядок  
оказания материальной помощи жителям  
Назинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности местной администрации по оказанию материальной помощи жителям Назинского сельского поселения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и определяет категории граждан, которым оказывается материальная помощь, условия и порядок оказания материальной помощи.

1.2. Материальная помощь носит единовременный характер.

1.3. Рассмотрение заявлений граждан и принятие решений об оказании материальной помощи жителям муниципального образования осуществляет комиссия по оказанию материальной помощи жителям Назинского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением местной администрации.

В состав комиссии могут включаться депутаты, представители предприятий и учреждений, общественных организаций.

1.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии проводится при явке более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии без права замены.

На заседании Комиссии представленные документы рассматриваются без присутствия заявителя.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

1.6. Комиссия в случае необходимости проводит проверку представленных заявителем сведений с составлением акта обследования материально-бытового положения семьи заявителя.

1.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором указываются причины обращений граждан, данные заявителей и принятое Комиссией решение, в том числе, размер оказываемой материальной помощи. В случае отказа в оказании материальной помощи в протоколе заседания Комиссии указываются причина отказа и возможные рекомендации заявителю.

2. Категории граждан, которым оказывается материальная помощь

2.1. Материальная помощь оказывается гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с болезнью, преклонным возрастом, сиротством, безработицей, утратой источника средств к существованию, пострадавшим от пожара, стихийных бедствий, катастроф, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов.

2.2. К лицам, имеющим право на получение материальной помощи, относятся:

а) одинокие граждане (одинокие супружеские пары) пожилого возраста и инвалиды, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения по месту проживания, утвержденной в установленном порядке;

б) одинокие граждане, утратившие источник средств к существованию;

в) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лиц, их заменяющих;

г) многодетные и неполные семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума по месту жительства, утвержденной в установленном порядке;

д) беженцы;

е) другие граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

ж) впервые прибывшие к месту работы преподаватели.

2.3. Среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина определяется в соответствии с Порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), установленным федеральным законодательством, для оказания государственной социальной помощи гражданам.

### 3. Виды материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается в денежной форме.

3.2. Материальная помощь носит адресный характер и предоставляется в виде денежных средств, выдаваемых заявителю на руки.

### 4. Порядок оформления документов граждан и оказания им материальной помощи

4.1. Материальная помощь оказывается гражданам при наличии:

-письменного заявления. Заявление подается на имя руководителя местной администрации, в нем указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес и номер контактного телефона заявителя, а также ситуация и суть просьбы;

-документа, удостоверяющего личность гражданина;

-справки о составе семьи;

- справки от каждого члена семьи с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходов за три месяца, предшествующих дню обращения за материальной помощью;

-акта материально-бытового обследования (по решению комиссии):

-справки, подтверждающей ситуационные расходы.

4.2. Комиссия рассматривает заявление и документы, перечисленные в пункте 4.1 настоящего Положения, в 10-дневный срок со дня их поступления.

4.3. На основании представленных заявителем документов Комиссия выносит решение и направляет руководителю администрации поселения выписку из протокола комиссии об оказании или об отказе в оказании единовременной материальной помощи заявителю.

4.4. Секретарь Комиссии уведомляет заявителя об оказании либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае отказа в выплате единовременной материальной помощи заявитель в обязательном порядке уведомляется письменно с указанием причин отказа.

### 5. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной помощи

Финансирование расходов на оказание материальной помощи жителям Назинского сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка населения Назинского сельского поселения на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации Назинского сельского поселения Александровского района Томской области от 01.11.2015 года № 44.

Приложение 1  
к Порядку  
оказания материальной помощи жителям  
Назинского сельского поселения

Главе Назинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

дата рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан  
(кем и когда)

код подразделения \_\_\_\_\_

контактные телефоны (моб./дом.) \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас оказать мне единовременную материальную помощь

\_\_\_\_\_  
(указывается причина обращения)

В настоящее время \_\_\_\_\_  
(работаю, не работаю)

Состав семьи: \_\_\_\_\_  
(одинокий(ая) / одиноко проживающий(ая) / при совместном  
проживании

\_\_\_\_\_  
(указывается ФИО и дата рождения всех членов семьи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 2  
к Порядку  
оказания материальной помощи жителям  
Назинского сельского поселения

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (получение) персональных данных, в том числе персональных данных единого жилищного документа.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области, а также с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

Документы и (или) (информация), необходимые для получения материальной помощи, прилагаются.

Предупрежден(а), что для решения вопроса об оказании материальной помощи будет проведено обследование материально-бытовых условий проживания.

Мне разъяснено, что в случае принятия положительного решения материальная помощь будет оказана по мере поступления средств в администрацию поселения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Акт № \_\_\_\_\_  
материального и бытового обследования**

с.Назино

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании заявления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года об оказании материальной помощи в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вышла по адресу проживания (регистрации) : \_\_\_\_\_

В результате обследования материально бытовых условий, составили настоящий акт о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

пришла к выводу

о необходимости оказать материальную помощь

(отказать в оказании материальной помощи) \_\_\_\_\_,

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по оказанию материальной помощи жителям села**

с.Назино « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

рассмотрела заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

об оказании материальной помощи в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и рассмотрев представленные материалы и доказательства, акт обследования материально бытовых условий № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Комиссии по оказанию материальной помощи  
жителям Назинского сельского поселения

Председатель Комиссии:

Глава администрации Назинского сельского поселения – Штатолкин Валерий Александрович

Ответственный секретарь Комиссии:

Управляющий делами администрации Назинского сельского поселения – Глумова Нелля Адольфовна

Члены Комиссии:

- Главный специалист по бюджету – Зинченко Наталия Александровна
- Участковый специалист ОГКУ «ЦСПН Александровского района» - Мозговая Ирина Сергеевна
- Инспектор Центра занятости населения – Юркова Татьяна Андреевна.

ПОРЯДОК  
выплаты материальной помощи  
ко Дню Победы, Декаде инвалидов, Слету лучших учащихся

1. Выплата материальной помощи ко Дню Победы оказывается ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, постоянно проживающим на территории Назинского сельского поселения Александровского района Томской области.
2. Выплата материальной помощи к «Декаде инвалидов» оказывается инвалидам, постоянно проживающим на территории Назинского сельского поселения Александровского района Томской области.
3. Выплата денежных средств лучшим учащимся на Слёт лучших учащихся производится на основании ходатайства директора МКОУ СОШ с.Назино.
4. Выплата материальной помощи производится в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка населения Назинского сельского поселения на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации Назинского сельского поселения Александровского района Томской области от 01.11.2015 года № 44, на основании распоряжения администрации поселения.