

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 февраля 2017 г.

№ 21

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Назинское сельское поселение» и юридическим лицом, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета поселения

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить типовую [форму](#) соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Назинское сельское поселение» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета поселения в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения

Штатолкин В.А.

Типовая форма соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Назинское сельское поселение» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета поселения в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг .

с. Назино «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ГРС \_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ (далее – Субсидиант) в лице  
\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой  
стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Назинское сельское поселение» субсидии :

\_\_\_\_\_ (наименование субсидианта)

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ГРС \_\_\_\_\_ обязуется:

2.1.1. Перечислить Субсидианту субсидию в сумме \_\_\_\_\_ на цели, указанные в постановлении Администрации Назинского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год № \_\_\_\_\_

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидии. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субсидиантом.

2.2. ГРС \_\_\_\_\_ вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, используемых не по целевому назначению.

2.3. Субсидиант обязуется:

2.3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии.

2.3.2. Предоставлять в \_\_\_\_\_ отчет по установленной форме до \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

2.3.3. Нести ответственность за достоверность предоставленных отчетов.

2.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Субсидиант вправе при необходимости обращаться в \_\_\_\_\_ с предложениями о внесении изменений в Соглашение в случае необходимости изменения объемов субсидии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидии по решению \_\_\_\_\_ приостанавливается до устранения нарушений.

3.2. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Назинское сельское поселение». Требование \_\_\_\_\_ о возврате субсидии должно быть исполнено в течение 10 дней со дня его получения.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящим соглашением Субсидиант выражает свое согласие на осуществление \_\_\_\_\_ проверок соблюдения Субсидиантом условий, целей и порядка их предоставления.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель средств бюджета  
муниципального образования «Назинское  
сельское поселение» \_\_\_\_\_

СУБСИДИАНТ  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

л/сч \_\_\_\_\_

р/сч.

В Отделении Томск, г Томск

БИК \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Юридический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

л/сч \_\_\_\_\_

р/сч.

В

БИК \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

## 7. ПОДПИСИ СТОРОН

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1

к типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета поселения и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета поселения в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

## ОТЧЕТ об использовании субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств субсидии)

Распорядительный документ, его номер и дата	Цели расходования средств	Сумма выделенных средств по постановлению	Наименование документов, подтверждающих произведенные расходы	Сумма израсходованных средств	Неиспользованный остаток средств	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого						

\* В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств субсидии в бюджет муниципального образования «Назинское сельское поселение», номер платежного документа и т.д.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления отчета

Исполнитель (ФИО), телефон