

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2017 года

№ 16

с. Назино

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Назинском сельском поселении

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного урегулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Назинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с приложениями № 1, 2.

3. Разместить на официальной сайте Назинского сельского поселения <http://www.alsnaz.tomsk.ru/> в сети Интернет настоящее постановление.

Глава Назинского сельского поселения

В.А.Штатолкин

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Наймодатель по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – наймодатель). Предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципального образования жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатель) должны предоставлять в Администрацию Назинского сельского поселения следующую информацию:

а) сведения о наймодателе – наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наёмных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учёта в муниципальном реестре наёмных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наёмных домов социального использования;

наёмного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днём изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в Администрацию Назинского сельского поселения на бумажном и электронном носителе.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – жилые помещения, которые могут быть предоставлены), размещается Администрацией Назинского сельского поселения:

а) на сайте Назинского сельского поселения <http://www.alsnaz.tomsk.ru/> в сети «Интернет»

б) на информационных стендах в помещении Администрации Назинского сельского поселения предназначенного для приёма документов для постановки на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенного для приёма заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за изменением такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении – направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенного для приёма заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объёме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставления штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов граждан хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Порядок
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с п. 3.1 ч. 1 ст. 14, ст. 91.14 Жилищного кодекса РФ, регулирует учет наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является:

1) Администрация Назинского сельского поселения либо уполномоченная ею организация;

2) организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории Назинского сельского поселения, с учетом условия, установленного в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 91.17 Жилищного кодекса РФ.

4. Заявление гражданина регистрируется уполномоченным лицом наймодателя в книге регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, форма которой прилагается (далее – книга регистрации).

В книге регистрации не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются уполномоченным лицом наймодателя, ответственным за ведение книги регистрации.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации.

Книги регистрации хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

5. Гражданину, подавшему заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, а также даты и времени их получения уполномоченным лицом наймодателя.

6. Наймодатели ведут учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного использования.

7. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или несоответствие гражданина установленным в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут

быть предоставлены жилые помещения наймодателем, либо решение наймодателям, принятое в соответствии с п. 7 настоящего порядка.

Приложение №1
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

В Администрацию
Назинского сельского поселения
« _____ »

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне

(Ф.И.О. заявителя)

и членам моей семьи

(Ф.И.О., степень родства или свойства)

жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования принят решением

(наименование органа местного самоуправления)

от « _____ » _____ 20__ года № _____.

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку учёта наймодателями заявлений граждан о
предоставления жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

Книга
регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по
договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Населённый пункт муниципальное образование « _____ »

(наименование наймодателя)

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

| Дата и время поступления заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес занимаемого помещения | Решение о принятии на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (номер и дата) | Дата постановки на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений социального использования | Наличие льготы для предоставления жилого помещения вне очереди | Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма, договора) |
|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |