

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2025 года

№ 45

с.Назино

**Об утверждении административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Назинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Назинского сельского поселения от 14.05.2024 № 39 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Назинское сельское поселение» в сети интернет <https://nazinskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения

И.С.Мозговая

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование услуги

7. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется администрацией Назинского сельского поселения (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию результатами предоставления услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления услуги является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах результатами предоставления услуги, являются:

1) решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления услуги могут быть получены на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем указывается формат предоставления такой муниципальной услуги (в форме электронного документа или на бумажном носителе) в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в электронной форме.

Срок предоставления услуги

14. Максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

15. Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

18. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или многофункциональный центр

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

24. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

3) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

4) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

5) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

6) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;

7) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

8) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

9) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Требования, которым должно соответствовать помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены в сети «Интернет» на официальных сайтах ЕПГУ (<https://gosuslugi.ru/>), Администрации <https://nazinskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Показатели доступности и качества услуги

25. Показателям доступности предоставления услуги относятся:

1) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется услуга, наличие памяток, буклетов)

2) предусмотрена обязанность при приеме заявления на получение услуги проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения услуги;

3) возможность информирования заявителя о ходе предоставления услуги через личный кабинет на Едином портале независимо от способа подачи заявления;

4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги.

К показателям качества предоставления услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

3) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

4) обоснованность отказов в предоставлении услуги, наличие причины, основания отказа, изложенных в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля заявителя;

5) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом

6) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены в сети «Интернет» официальных сайтах ЕПГУ (<https://gosuslugi.ru/>), Администрации <https://nazinskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Иные требования к предоставлению услуги

26. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными:

1) проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования (за предоставление указанной услуги предусмотрена плата, установленная законодательством Российской Федерации);

2) изготовление технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (за предоставление указанной услуги предусмотрена плата, установленная законодательством Российской Федерации);

3) выдача заключения по обследованию технического состояния объекта (за предоставление указанной услуги предусмотрена плата, установленная законодательством Российской Федерации).

27. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

1) Единый портал;

2) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления услуги

28. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является;

Вариант 3: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является;

Вариант 4: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является;

Вариант 5: физическое лицо, заявитель обратился лично, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является;

Вариант 6: физическое лицо, заявитель обратился лично, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является;

Вариант 7: физическое лицо, заявитель обратился лично, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель обратился лично, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является;

Вариант 9: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с

частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является;

Вариант 10: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является;

Вариант 11: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является;

Вариант 12: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является;

Вариант 13: юридическое лицо, заявитель обратился лично, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является;

Вариант 14: юридическое лицо, заявитель обратился лично, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является;

Вариант 15: юридическое лицо, заявитель обратился лично, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является;

Вариант 16: юридическое лицо, заявитель обратился лично, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является.

29. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: юридическое лицо, Заявитель обратился лично;

Вариант 18: юридическое лицо, Представитель заявителя;

Вариант 19: физическое лицо, Заявитель обратился лично;

Вариант 20: физическое лицо, Представитель заявителя.

30. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: юридическое лицо - застройщик, Заявитель;

Вариант 22: юридическое лицо - застройщик, Представитель;

Вариант 23: физическое лицо - застройщик, Заявитель;

Вариант 24: физическое лицо - застройщик, Представитель.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»);

2) посредством Единого портала;
3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

4) в МФЦ;

5) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

36. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

38. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

39. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области

градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной

подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием

обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта

капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

48. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

49. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

50. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

51. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

53. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

55. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

56. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области

градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной

информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

60. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-

аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

65. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

66. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

67. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

68. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

70. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа,

подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

72. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

73. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных

информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

77. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи

представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

82. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

83. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

84. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

85. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

86. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

87. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

89. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

90. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной

подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

94. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

99. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

100. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

101. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

102. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

104. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

106. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

107. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»); посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных

систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-

аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

111. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной

документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

116. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

117. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки

осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

118. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

119. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

121. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

123. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

124. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой

информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных

систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

127. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

128. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного,

реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

133. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

134. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»),

через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

135. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

136. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

138. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

140. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

141. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления

полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной

подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

144. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

145. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5

статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

150. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

151. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной

деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

152. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

153. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

154. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

155. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

157. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

158. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой

информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных

систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

162. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

167. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

168. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

169. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

170. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

172. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

174. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

175. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): посредством заполнения

интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством

Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной

информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

178. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

179. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-

аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

184. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

185. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

186. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

187. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

189. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ

(опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

191. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

192. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

195. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

196. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта

капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

201. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

202. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

203. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

204. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

205. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

206. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

208. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

209. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области

градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;
правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

212. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

213. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

218. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

219. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

220. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

221. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

222. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

223. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

225. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

226. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»); посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных

систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем

обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

230. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

235. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

236. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

237. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

238. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

239. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

240. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

242. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

243. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче

заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования

которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

246. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

247. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

250. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории),

требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

252. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

253. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

254. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

255. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

256. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

257. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

259. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

260. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной

подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

263. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

264. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

267. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5

статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

269. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

270. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной

деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

271. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

272. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

273. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

274. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

276. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

277. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой

информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных

систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области

градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

280. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

281. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

284. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены

решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

286. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

287. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

288. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

289. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

290. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

291. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

293. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

294. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- 2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

- 3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- 4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче

заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сведения, – разрешение на строительство объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

297. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

298. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)». Указанный информационный запрос направляется в Главную инспекцию государственного строительного надзора Томской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

303. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

304. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

305. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

306. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

307. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

308. Результатом предоставления варианта услуги является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

310. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

311. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: путем заполнения интерактивных форм; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа).

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной

деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

314. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

320. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

321. Результаты предоставления услуги могут быть получены посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале.

322. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

323. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

324. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

325. Результатом предоставления варианта услуги является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

327. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

328. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: путем заполнения интерактивных форм; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

331. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

337. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

338. Результаты предоставления услуги могут быть получены посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале.

339. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

340. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

341. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

342. Результатом предоставления варианта услуги является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

344. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

345. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: путем заполнения интерактивных форм; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- 2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа).

347. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

348. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

- 4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

354. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

355. Результаты предоставления услуги могут быть получены посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале.

356. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

357. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

358. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

359. Результатом предоставления варианта услуги является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

361. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

362. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: путем заполнения интерактивных форм; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

364. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

365. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

366. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

369. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

371. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

372. Результаты предоставления услуги могут быть получены посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале.

373. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

374. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

375. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

376. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 3) предоставление результата услуги.

378. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

379. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие личность лица (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

- 2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа).

381. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

382. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

383. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

386. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

- 2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

387. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

388. Способы получения результата предоставления услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении услуги;

2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – решение об отказе в предоставлении услуги.

389. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

390. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

391. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

392. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

393. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

3) предоставление результата услуги.

394. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

395. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

396. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа).

397. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

398. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

399. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

400. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

401. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

402. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

403. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

404. Способы получения результата предоставления услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении услуги;

2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – решение об отказе в предоставлении услуги.

405. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

406. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

407. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

408. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

409. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

3) предоставление результата услуги.

410. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

411. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

412. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа).

413. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

414. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

415. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

416. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

417. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

418. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

419. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

420. Способы получения результата предоставления услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении услуги;

2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – решение об отказе в предоставлении услуги.

421. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

422. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

423. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

424. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

425. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

3) предоставление результата услуги.

426. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

427. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа).

429. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

430. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

431. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

432. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

433. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

434. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

435. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

436. Способы получения результата предоставления услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении услуги;

2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – решение об отказе в предоставлении услуги.

437. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

438. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию»	
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является
	Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является
	Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является

	Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является
	Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является
	Юридическое лицо, заявитель обратился лично, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является
	Юридическое лицо, заявитель обратился лично, предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является
	Юридическое лицо, заявитель обратился лично, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия является
	Юридическое лицо, заявитель обратился лично, не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектом культурного наследия не является
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	
	Юридическое лицо, Заявитель обратился лично
	Юридическое лицо, Представитель заявителя
	Физическое лицо, Заявитель обратился лично
	Физическое лицо, Представитель заявителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»	
	Юридическое лицо - застройщик, Заявитель
	Юридическое лицо - застройщик, Представитель
	Физическое лицо - застройщик, Заявитель
	Физическое лицо - застройщик, Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию»		
	Категория заявителя?	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо

	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель обратился через представителя. 2. Заявитель обратился лично
	Предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации?	1. Предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации
	Является ли объектом культурного наследия?	1. Объектом культурного наследия является. 2. Объектом культурного наследия не является
Результат услуги «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		
	Категория заявителя?	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо
	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя
Результат услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»		
	Категория заявителя?	1. Юридическое лицо - застройщик. 2. Физическое лицо - застройщик
	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

ФОРМА к вариантам 21 – 24

Заявление

о предоставлении услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: .

В случае, если с заявлением об оказании государственной услуги обращается представитель заявителя, в обязательном порядке представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):