

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 января 2019 г.

№ 1

с. Назино

Об утверждении Положения "О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования "Назинское сельское поселение"

В соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 14](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) МО «Назинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования "Назинское сельское поселение" согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Назинское сельское поселение» <http://alsnaz.tomsk.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения

В.А. Штатолкин

**Положение**  
**о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда**  
**муниципального образования "Назинское сельское поселение"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования "Назинское сельское поселение" (далее - Положение) принято в соответствии с **Жилищным кодексом** Российской Федерации, **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" (далее - Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 N 42), и устанавливает на территории муниципального образования "Назинское сельское поселение" порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Назинское сельское поселение», порядок принятия решения о приватизации служебных жилых помещений входящих в специализированный жилищный фонд муниципального образования "Назинское сельское поселение".

1.2. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования "Назинское сельское поселение" относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Иные виды жилых помещений специализированного жилищного фонда, предусмотренные **жилищным законодательством** Российской Федерации, могут быть отнесены к жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования "Назинское сельское поселение" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок, условия предоставления иных видов жилых помещений специализированного жилищного фонда, предусмотренных **жилищным законодательством** Российской Федерации устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области.

1.3. Формирование специализированного жилищного фонда осуществляется путем приобретения жилых помещений в собственность муниципального образования "Назинское сельское поселение" и иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений или исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании муниципального правового акта Главы Назинского сельского поселения, согласованного с председателем жилищно-бытовой комиссии администрации Назинского сельского поселения, с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных

федеральными законами.

1.5. Использование жилых помещений в качестве специализированных жилых помещений допускается только после отнесения жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда.

1.6. Решение о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда принимается администрацией Назинского сельского поселения в зависимости от места нахождения жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования "Назинское сельское поселение" за исключением случаев, когда иной порядок установлен муниципальными правовыми актами администрации Назинского сельского поселения.

1.7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются отдельным категориям граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

1.8. Нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда признаются граждане, не обеспеченные жилыми помещениями на территории муниципального образования "Назинское сельское поселение" и соответствующие критериям, указанным в [разделах 2-4](#) настоящего Положения, за исключением граждан, указанных в [разделе 5](#) настоящего положения.

1.9. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда (далее - учет), за исключением граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, граждан, указанных в [разделе 5](#) настоящего Положения, осуществляется путем ведения списков граждан, нуждающихся в предоставлении таких помещений в администрации Назинского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется уполномоченным органом по месту работы таких граждан.

1.9.1. Для постановки на учет гражданин представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, при наличии членов семьи заявителя копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей (при наличии);

- копии документов, свидетельствующих об отнесении гражданина к категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях: трудовой договор, документ об избрании на выборную должность или иные предусмотренные действующим законодательством документы (при предоставлении жилых помещений в общежитиях и служебных жилых помещений);

- ходатайство работодателя заявителя (при предоставлении жилых помещений в общежитиях и служебных жилых помещений);

- копию договора социального найма на ремонтируемое, реконструируемое или восстанавливаемое жилое помещение (в случае отсутствия договора социального найма - ордер, копию иного документа, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма) (при предоставлении жилого помещения маневренного фонда);

- копия решения суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение (в случае

подачи заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на такие помещения, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являлись для них единственными);

- копию свидетельства о заключении брака (при наличии);

- справка о составе семьи с места постоянного проживания с указанием нанимателя/собственника, всех зарегистрированных на данной площади, родственных взаимоотношений, общей площади (в случае проживания в многоквартирном доме) либо копия домового книги (в случае проживания в индивидуальном жилом доме);

- копию финансово-лицевого счета с места постоянного проживания (за исключением случаев, когда заявитель проживает в индивидуальном жилом доме);

1.9.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе, документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества, подтверждающая наличие (отсутствие) у заявителя и (или) членов его семьи в собственности жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования "Назинское сельское поселение";

- копия решения уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания (предоставляют граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств);

- выписка из домовой книги, иные формы справки о составе семьи заявителя (в случаях, когда такие сведения представляются органами местного самоуправления муниципального образования "Назинское сельское поселение" - для индивидуальных жилых домов).

1.9.3. Заявление гражданина о принятии на учет по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению с приложенными к нему документами в течение 3 рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - книга регистрации), которая ведётся по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению.

1.9.4. Уполномоченный орган принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в принятии на учет и письменно информирует гражданина о принятом решении с указанием даты принятия на учет, номера очереди либо причин отказа в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления. В книге регистрации делается пометка о принятом решении.

1.9.5. Решение о принятии гражданина на учет и установление очередности на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется исходя из даты подачи им в уполномоченный орган заявления о принятии на учет. Днем подачи заявления считается день подачи гражданином всех необходимых документов, указанных в [пункте 1.9.1.](#) настоящего Положения.

1.9.6. В случае подачи в один день несколькими гражданами заявлений о принятии на учет включение в список нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда происходит с учетом последовательности регистрации их заявлений в книге регистрации заявлений граждан.

1.9.7. Информация о принятых на учет гражданах в 3-дневный срок вносится в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда. Исходя из даты регистрации в книге учета граждан формируется список граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда по соответствующему уполномоченному органу, который используется в том числе для целей определения очередности граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, жилых помещениях в общежитиях, жилых помещениях маневренного фонда.

1.9.8. Предоставление служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда лицам, не принятым на учет в качестве нуждающихся в

предоставлении служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, не допускается.

1.9.9. При отсутствии свободного служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда лицу, признанному нуждающимся в служебном жилом помещении, жилым помещением в общежитии, жилым помещением маневренного фонда и включенному в соответствующий список граждан, нуждающихся в таких помещениях, служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, жилое помещение маневренного фонда предоставляется в порядке очередности по мере появления свободных служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитии, жилых помещений маневренного фонда на основании решения жилищно-бытовой комиссии администраций Назинского сельского поселения и муниципального правового акта главы Назинского сельского поселения, согласованного с председателем жилищно-бытовой комиссии Администрации Назинского сельского поселения.

Согласование муниципального правового акта с председателем жилищно-бытовой комиссии осуществляется в обязательном порядке, кроме случаев, установленных [п. 3 ст. 95](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, путем визирования председателем жилищно-бытовой комиссии администрации Назинского сельского поселения проекта соответствующего акта.

1.9.10. Гражданину отказывается в принятии на учет в следующих случаях:

заявителем представлены неполный комплект документов, указанных в [пункте 1.9.1](#) настоящего Положения;

- заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, расположенного на территории муниципального образования "Назинское сельское поселение";

- заявитель является собственником жилого помещения или зарегистрирован по месту жительства в качестве члена семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования "Назинское сельское поселение";

- заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования "Назинское сельское поселение";

- с заявлением о постановке на учет обратилось лицо, не имеющее право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования "Назинское сельское поселение" в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- выявление в представленных документах, которые служат основанием для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования "Назинское сельское поселение", сведений, не соответствующих действительности.

1.10. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным действующим законодательством.

1.11. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда заключается между администрацией Назинского сельского поселения (наймодателем) и гражданином (нанимателем) на основании решения о предоставлении такого жилого помещения в соответствии с типовым договором найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, утвержденным [Постановлением](#) Правительства РФ от 26.01.2006 N 42. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются посредством заключения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

1.12. Жилые помещения специализированного жилищного фонда подлежат государственному учету в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации

Федерации федеральным органом исполнительной власти (Приказ Минземстроя РФ от 04.08.1998 N 37 "Об утверждении [Инструкции](#) о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации").

1.13. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда вправе обжаловать решения уполномоченного органа, указанные в [пункте 1.6, подпункте 1.9.4 пункта 1.9](#) настоящего Положения.

1.14. За принятие необоснованных решений должностные лица уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры, не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей или собственников жилых помещений.

2.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы, нахождения на выборной должности органов местного самоуправления муниципального образования "Назинское сельское поселение". Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования "Назинское сельское поселение":

- муниципальным служащим;
- работникам муниципальных учреждений, унитарных предприятий;
- выборным должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования "Назинское сельское поселение";

- иным категориям граждан в случаях, установленных действующим законодательством.

2.4. Перечень документов, предоставляемых заявителем в администрацию Назинского сельского поселения и необходимых для получения служебного жилого помещения, а также состав, сроки и последовательность административных процедур регламентируется муниципальным правовым актом администрации Назинского сельского поселения.

### **2-1. Порядок принятия решения о приватизации служебных жилых помещений входящих в специализированный жилищный фонд муниципального образования "Назинское сельское поселение"**

2-1.1. Решения о передаче в собственность граждан служебных жилых помещений входящих в специализированный жилищный фонд муниципального образования "Назинское сельское поселение" (приватизации) принимаются при одновременном соблюдении следующих условий:

- стаж работы в органе местного самоуправления муниципального образования "Назинское сельское поселение", муниципальном учреждении, унитарном предприятии, расположенных на территории муниципального образования "Назинское сельское поселение", не менее пятнадцати лет;

- проживание на территории муниципального образования "Назинское сельское поселение" не менее пятнадцати лет;

- отсутствие у гражданина и совместно с ним проживающих членов его семьи иных жилых помещений на территории Российской Федерации, принадлежащих им по договорам социального найма, других специализированных жилых помещений либо жилых помещений на праве

собственности в течение последних 5 лет, предшествующих подаче заявлений о передаче в собственность служебного жилого помещения;

- наличие нереализованного права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде.

2-1.2. Перечень документов, предоставляемых заявителями в администрацию Назинского сельского поселения и необходимых для принятия решения о приватизации служебных жилых помещений входящих в специализированный жилищный фонд муниципального образования "Назинское сельское поселение", а также порядок и сроки принятия указанного решения регламентируются муниципальным правовым актом администрации Назинского сельского поселения.

### **3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях**

3.1. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.2. Перечень документов, предоставляемых заявителем в администрацию Назинского сельского поселения и необходимых для получения жилого помещения в общежитии, а также состав, сроки и последовательность административных процедур регламентируется муниципальным правовым актом администрации Назинского сельского поселения.

### **4. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда**

4.1. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

- до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищных фондов в случаях и в порядке, которые предусмотрены [Жилищным кодексом Российской Федерации](#);

- установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [пункте 4 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации](#)).

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.2. Расторжение или прекращение договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется по основаниям и в порядке, установленным [Жилищным кодексом Российской Федерации](#), и влечет возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанности освободить занимаемые ими жилые помещения маневренного фонда.

4.3. Перечень документов, предоставляемых заявителем в администрацию Назинского сельского поселения и необходимых для получения жилого помещения маневренного фонда, а также состав, сроки и последовательность административных процедур регламентируется муниципальным правовым актом администрации Назинского сельского поселения.

## **5. Порядок предоставления жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

5.1. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области.



**Приложение 1**  
к **Положению**  
**о порядке предоставления жилых помещений**  
**специализированного жилищного фонда**  
**муниципального образования "Назинское сельское поселение"**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего постановку на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда)

**Заявление**  
**о принятии на учет**

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда

\_\_\_\_\_ (указать разновидность жилого помещения специализированного жилищного фонда)  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (трудовые отношения, прохождение службы, обучение)  
и в связи с отсутствием принадлежащего мне или члену моей семьи в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, иного жилого помещения.

Состав моей семьи \_\_\_\_\_ человек:

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., отчество - при наличии) число, месяц, год рождения)

2. Члены семьи заявителя:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., отчество - при наличии) число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., отчество - при наличии) число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. отчество - при наличии)) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. отчество - при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
к [Положению](#)  
**о порядке предоставления жилых помещений**  
**специализированного жилищного фонда**  
**муниципального образования "Назинское сельское поселение"**

**Книга**  
**регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых**  
**помещений специализированного жилищного фонда**

---

наименование уполномоченного органа

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N N	Дата поступлени я	Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) гражданина	Адрес места жительства	Решение органа местного самоуправления (наименование, номер, дата, краткое содержание)	Сообщение гражданину о принятом решении (дата и номер письма)